



Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések kiemelt projekt EFOP – 1.9.6 - 16

VOIR szakrendszer
Felhasználói kézikönyv

Budapest, 2022.11.08.

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFECTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Több képernyőt érintő, általános működés	5
2. Belépés a rendszerbe	6
2.1. NNK bejelentkező felületen keresztül gyorsmenüből elérve:.....	6
2.2. Belépés a https://www.antsz.hu/voir használatával	6
3. Várandósgondozás.....	7
3.1. Személy kereső képernyő.....	7
3.1.1. Formailag helyes TAJ megadása után a VOIR bekérdez a központi rendszerbe	7
3.1.2. Ismeretlen TAJ számmal való rögzítés	10
3.2. Személyes adatok rögzítése.....	11
3.3. Gondozott elérhetőségeinek rögzítése	12
3.4. Gondozás kezdete.....	13
3.5. Gondozás alapadatok.....	13
3.6. Rizikó besorolás	15
3.7. Hozzá tartozó rögzítése	16
3.8. Anamnézis rögzítése	17
3.9. Korábbi várandósságok rögzítése.....	18
3.10. Kérdőívek	18
3.11. Gondozási terv.....	20
3.12. Első tanácsadás	21
3.13. Aktuális gondozás összesítő.....	23
3.14. Életút.....	25
3.15. Fokozott gondozás.....	25
3.16. Esetjelzés	25
3.17. Dokumentumok	27
3.18. Kérdőívek	27
3.19. Vizsgálatok/leletek	28
3.20. Gondozások menü	28
3.21. Gondozottak listája.....	30
3.22. Gondozott átvétele	30
4. Szülés, Születés	30
4.1. Szülés adatok rögzítése.....	31

4.2.	<i>Születés adatok rögzítése</i>	32
4.3.	<i>Távozás képernyő</i>	33
4.4.	<i>Lekérdezések</i>	34
4.4.1.	Gondozott személyek címjegyzéke	34
4.4.2.	Fokozott gondozottak.....	35
4.4.3.	Védőoltások	36
4.4.4.	Szűrővizsgálatra kötelezettek	36
4.4.5.	Háziorvoshoz/Szakorvoshoz irányítottak.....	37
4.4.6.	Jelentés el-, beköltözésről.....	37
4.4.7.	Születések	38
4.4.8.	Szülések (várandósságok)	39
4.4.9.	Szülői kérdőív adatok.....	40
5.	Gyermekágyas gondozás	40
5.1.	<i>Aktuális gondozás</i>	41
5.2.	<i>Személyes adatok</i>	42
5.3.	<i>Címek, elérhetőségek</i>	42
5.4.	<i>Korábbi várandósságok</i>	42
5.5.	<i>Anamnézis</i>	42
5.6.	<i>Apa, hozzátartozó</i>	42
5.7.	<i>Életút</i>	42
6.	Gyermekgondozás	42
6.1.	<i>Alapadatok rögzítése</i>	42
6.2.	<i>Életvitelszerű cím</i>	44
6.3.	<i>Gondozásba vétel</i>	44
6.4.	<i>Hozzátartozók rögzítése</i>	44
6.5.	<i>Anamnézis</i>	45
6.6.	<i>Gondozási terv</i>	46
6.7.	<i>Tanácsadás rögzítése</i>	47
6.8.	<i>Oltások</i>	47
6.9.	<i>Aktuális gondozás</i>	48
6.9.1.	Összesítő	48
6.9.2.	Születés	49
6.9.3.	Távozás a szülészetről	49
6.9.4.	Helyzetértékelés	50

6.9.5.	Tanácsadások, látogatások	51
6.9.6.	Fokozott gondozás	54
6.9.7.	Esetjelzés.....	56
6.9.8.	Dokumentumok	58
6.9.9.	Kérdőívek	58
6.9.10.	Vizsgálatok, leletek	59
7.	Nővédelem	60

1. Több képernyőt érintő, általános működés

Több képernyőt érintő felületi elemek, melyek

Figyelmeztető és blokkoló hibák

- A program több helyen is színekkel használ hibák jelzésére. Az első ilyen, amikor a megjelenített szöveg színe sárgára vagy pirosra változik. Ezek olyan esetekben jelennek meg, amikor valamit hibásan, megadott értékhatáron kívül adott meg, vagy esetleg valamelyik részt üresen hagyta.
- Amennyiben sárga mező ugrik fel, sárga színű szöveggel (pl.: „a megadott érték határérték feletti” vagy „a mező nem lehet üres”) abban az esetben az érték javítása, ill. beírása javasolt, de nem kötelező. Dönthet úgy, hogy visszalép és javítja, de úgy is, hogy javítás nélkül tovább lép. Ilyenkor a beírt értékek kerülnek rögzítésre.

Testtömeg: ! kg


- Amennyiben piros színű mező ugrik fel, kötelező kitölteni, módosítani a beírást, e nélkül nem

Viselt keresztnév: * !

menthetők az adatok.

Körzetválasztás

Jobb oldalon fent kiválasztható, hogy melyik körzet adatait szeretné kezelni, gondozottait látni:



0102112008 - 8. sz. védőnői körzet, Budapest XVII. kerület

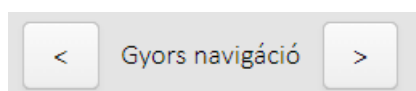
0102112009 - 9. sz. védőnői körzet, Budapest XVII. kerület

0102112010 - 10. sz. védőnői körzet, Budapest XVII. kerület

Belépés után mindig az elsődleges körzet kerül kiválasztásra. Tetszőleges számú helyettes körzetet képes kezelni a rendszer. Minden nap hajnalban frissülnek a körzet adatok.

Váltás gyors navigációval a gondozottak között

A gondozott aktuális gondozásának bármely képernyőjén lehetséges a gyors navigáció. Működése szerint az adott a navigációs gombok lenyomására a listában következő gondozott ugyanarra a rögzítési felületére lép a program. Tehát, ha egy adott időszakban a védőnő a gondozottjainak egyféle adatát szeretné kezelni, akkor a gondozási listába visszalépés nélkül tud navigálni.



2. Belépés a rendszerbe

Kétfajta módon lehet belépni a rendszerbe:

2.1. NNK bejelentkező felületen keresztül gyorsmenüből elérve:



1. ábra Belépés gyorsmenüből

2.2. Belépés a <https://www.antsz.hu/voir> használatával

A linkre kattintva szintén az NNK-s felhasználónév és jelszó párossal tud a rendszerbe belépni a felhasználó.



Bejelentkezés

Név:

Jelszó:

Regisztráció típus:

Bejelentkezés

[Regisztráció](#)

[Elfelejtett jelszó/jelszóváltás](#)

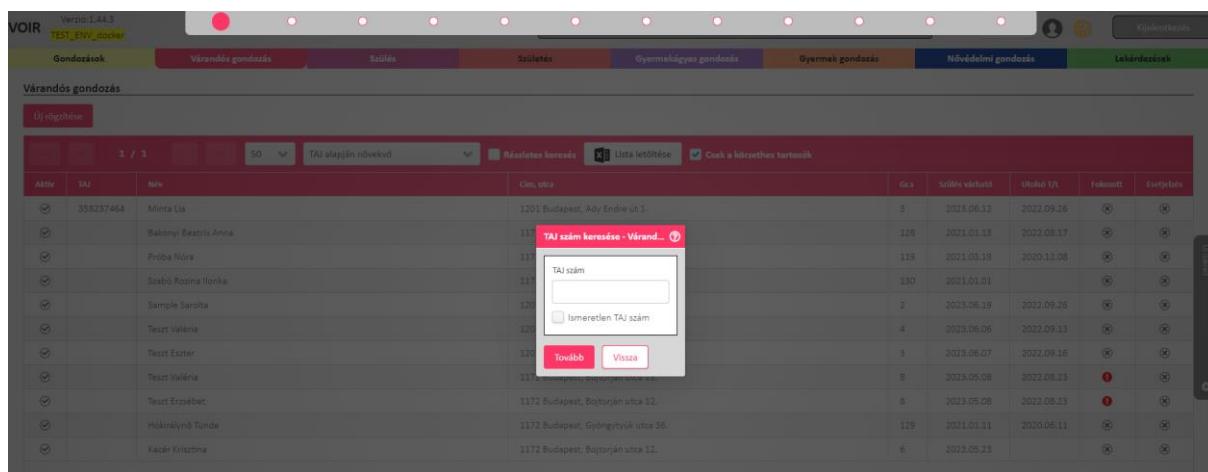
2. ábra Belépés a VOIR-ba

3. Várandósgondozás

A Várandósgondozás fülre lépve az **Új rögzítése** gombra kattintással indítható egy új gondozás rögzítése.

3.1. Személy kereső képernyő

Személyi adatokat keresni TAJ szám, vagy VOIR azonosító, illetve születési dátum alapján lehet.



1.ábra Új személy rögzítése TAJ szám keresés

3.1.1. Formailag helyes TAJ megadása után a VOIR bekérdez a központi rendszerbe

Amennyiben a lekérdezés sikeres, a felvitt és ellenőrzött adatokban nincs eltérés, akkor 4T adatok nem módosíthatók (születési név, anyja neve, születési hely, születési idő), a viselt név továbbra is módosítható.

Amennyiben a lekérdezett adatokban és a rendszerben tárolt adatokban eltérés található, akkor felugró ablakban figyelmeztetjük a felhasználót, hogy a 4T adatok felülírásra kerülnek a lekérdezés eredményével, de a viselt nevet a továbbiakban is bármikor módosíthatja. Ezen felül lehetőséget adunk a TAJ módosítására erre az ablakban. Eszerint az adatok eltérése esetén az alábbiak fognak megjelenni a képernyőn:

- A rendszerben lévő adatok (TAJ szám, Születési vezetéknev, Születési keresztnév1, Születési keresztnév2, Viselt vezetéknev, Viselt keresztnév1, Viselt keresztnév2, Anyja vezetékneve, Anyja keresztnév1, Anyja keresztnév2, Születési hely, Születési idő)
- A lekérdezett adatok (TAJ szám, Születési vezetéknev, Születési keresztnév1, Születési keresztnév2, Viselt vezetéknev, Viselt keresztnév1, Viselt keresztnév2, Anyja vezetékneve, Anyja keresztnév1, Anyja keresztnév2, Születési hely, Születési idő)
- TAJ szám módosítása – beviteli mező, melynek működése szerint új lekérdezés indítható ebből az ablakból kétszer. Tehát, ha megjelenik ez az ablak, akkor itt még egyszer új lekérdezés indítható, másik TAJ-al. Ha ez is eltérést mutat, akkor még egy lehetősége van a védőnőnek, hogy új lekérdezést indítson erre a személyre. Ha újfent eltérést mutat, akkor nem lehetséges több lekérdezést indítani, figyelmeztető üzenetet jelenítünk meg a felhasználó számára és ismeretlen TAJ rögzítés ágra kerül a folyamatban

- Lekérdezés: gomb. Kétszer jelenhet meg a felugró ablakban. TAJ újra lekérdezésére szolgál. Lenyomására ellenőrizzük, hogy a TAJ szám CDV helyes-e, amennyiben nem, akkor lokálisan figyelmeztetjük a felhasználót a jelenlegi működés szerint és nem kérdezzük be a rendszerbe, így a próbálkozások száma sem növekszik.
- Adatok átvétele: a lekérdezett adatokkal felülírásra kerülnek a rendszerben lévő adatok.
- Felvétel ismeretlen TAJ számmal: ebben az esetben a rendszerben lévő adatok változatlanul maradnak, de a TAJ szám törlésre kerül a személyes adatok rögzítése képernyőről és azonosító típusa legördülő menüből nem választható a TAJ (ez jelenlegi, ismeretlen TAJ-al rögzített gondozott felvételével megegyező működés). Már az első lekérdezés után megjelenik a gomb.

A rögzített és a lekérdezett adatok eltérést mutatnak. +

A TAJ számot 3 alkalommal kérdezheti le a központi rendszerből. Az adatok átvétele gombbal a rendszerben lévő adatok felülírásra kerülnek a lekérdezett adatokkal, nem szerkeszthető formában, ez alól kivételt képez a viselt név, melyet továbbra is szerkeszthet.
Még 1 alkalommal indíthat új lekérdezést.

Megnevezés	Tárolt adat	Lekérdezett adat
Születési Családi név:	Minta	Sample
Születési Utónév:	Lia	Veronika
Születési Második utónév:		
Viselt Családi név:	Minta	Sample
Viselt Utónév:	Lia	Veronika
Viselt Második utónév:		
Születési hely:	Belsőárd	Budapest 04
Születési dátum:	2001.01.05	2003.01.04
Anyja családi neve:	Borszéky	Tanuló
Anyja utóneve:	Alíz	Hanna
Anyja második utóneve:		

Taj szám módosítása

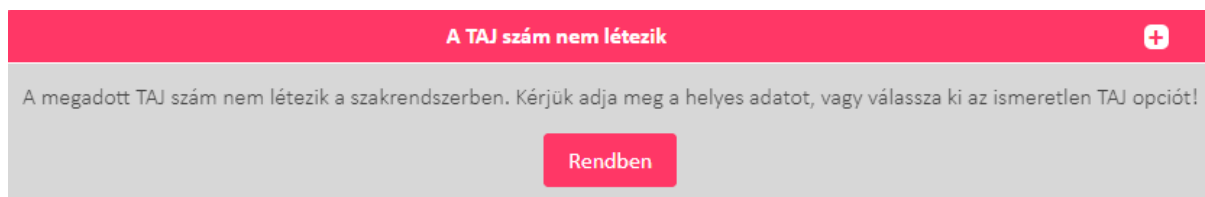
358237464

Lekérdezés
Adatok átvétele
Felvétel ismeretlen TAJ számmal

2.ábra Új gondozás indítása – Eltérő adatok

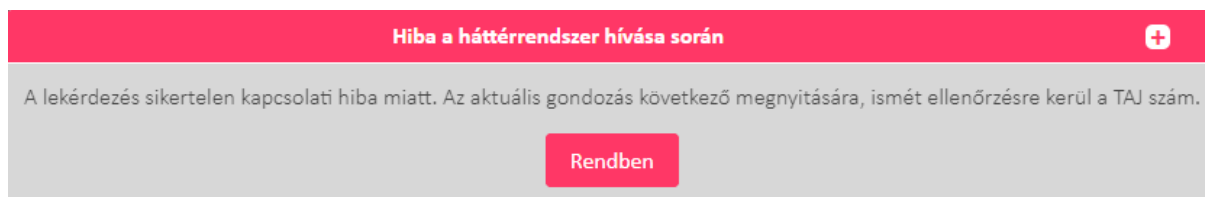
Amennyiben a lekérdezés sikertelen, akkor a hiba jelenség típusától függően figyelmeztető üzenetben tájékoztatjuk a felhasználót a továbbiakról:

- nem létező TAJ esetén: A TAJ szám nem létezik az üzenet tartalma és nem történik újrabekérdezés a rendszerbe.



2.ábra Új gondozás indítása – Eltérő adatok

- kapcsolati hiba esetén: A lekérdezés sikertelen kapcsolati hiba miatt. Az aktuális gondozás következő megnyitására, ismét ellenőrzésre kerül a TAJ szám. Ezek után újrabekérdezés történik egészen addig, amíg nem sikeres vagy sikertelen a lekérdezés.



3.ábra Új gondozás indítása – Kapcsolati hiba

Amennyiben a rendszerben már szereplő személynek rögzítünk új gondozást, akkor a TAJ szám beírására szintén lekérdezést indítunk, melynek a lehetséges kimenetei megegyeznek az új gondozott felvételével.

Amennyiben aktív gondozott TAJ számát módosítja a felhasználó, szintén új bekérdezést indítunk a központi rendszerben, a fenti lehetséges kimeneteket kiegészítve egy „Mégsem” gombbal, mely megtartja a korábbi adatokat.

Belépés után a következő képernyő látható:

4.ábra Várandósgondozás Új személy rögzítése

3.1.2. Ismeretlen TAJ számmal való rögzítés

Abban az esetben is rögzíthető a gondozott, amikor a TAJ száma nem ismert. Ekkor az „Ismeretlen TAJ szám” checkbox jelölésével kezdhető meg a gondozás.

5.ábra Várandós gondozás TAJ szám keresése

Amennyiben ismeretlen TAJ-al veszünk fel gondozottat, az alábbi mezők jelennek meg a képernyőn:

- VOIR azonosító: egy olyan egyedi szám, amit a rendszer automatikusan ad az újonnan felvitt személynek (átkérés esetén az azonosítója nem fog változni). Ez az azonosító évek múltán is megmarad. Tehát ha pl. gyermekként vettek fel valakit a rendszerben, a kapott VOIR azonosítójával évek múlva várandósan is beazonosítható lesz. Ismeretlen TAJ szám, vagy TAJ szám elírás, változás esetén használható. Ha nem új személy a rendszerben, akkor ennek és a születési dátumnak a kitöltésével megtalálható a nem TAJ számmal rögzített
- Születési dátum: a gondozott születési dátuma. TAJ szám nélküli gondozás indítása esetén kötelező a kitöltése.

Belépés után a következő képernyő látható:

6. ábra Várandósgondozás Új személy rögzítése

Amennyiben van bármilyen személyi okmány a gondozottnál az Azonosító típusa mezőben kiválasztható a típus és az Azonosító mezőbe pedig beírható a száma.

3.2. Személyes adatok rögzítése

Személyes adatok rögzítésére szolgáló képernyő.

Amennyiben új gondozott rögzítése történik, itt adhatók meg a gondozott alapadatai (név, anyja neve).

- A csillagozott adatok megadása kötelező.
- Ha a viselt név és a születési név nem azonos, abban az esetben a **NEM** szót kiválasztva adható meg az eltérő születési név.
- Amennyiben nem magyar állampolgár, jelölje be a négyzetben (kattintson bele), ezt követően adható meg az állampolgárság és a születési ország (mindkét esetben, ha elkezd beírni a rubrikába, akkor a rendszer feldobja a javaslatát a szótag alapján, így nem szükséges kikeresni)
- Amennyiben korlátozottan cselekvőképes, illetve törvényes képviselő szükséges a találkozásokhoz, jelölje (kattintson) azt a megfelelő négyzetben, és ezt követően adható meg a törvényes képviselő oka, a képviselő jogalapja és személyes adatai, elérhetősége.
- Telefonszám megadását a hivatalos +36-os formátummal tudja megtenni. A számot megszakítás nélkül, folyamatosan kell beírni. A beírást a 36-tal kezdje, a rendszer kiegészíti a „+” jellel, illetve az ezt követő „/” jellel. A számot megszakítás nélkül, folyamatosan kell beírni.
- Amennyiben a gondozott 18 év alatti a rendszer automatikusan bejelöli a Törvényes képviselő szükséges checkboxot. Ekkor ki kell tölteni a Törvényes képviselő adatait is.

3.3. Gondozott elérhetőségeinek rögzítése

Új személy rögzítése / címek, elérhetőségek - Várandósgondozás

Neve: Tiszt Anna | Tapj ismeretlen | Vár személy azonosító: 10001200

Irányítószám: * Ország: Magyarország Település: * Kösterület: * Igen Nem **Térkép**

Kösterület: * Kösterület típusa: * Házszám: * Épület: * Lépcsőház: * Emelet: * Ajtó: *

Megjegyzés: *

Utalista megtekintése

Állandó cím

Életvitelszerű címmel megegyezik

Irányítószám: * Ország: Magyarország Település: * Kösterület: * Igen Nem **Térkép**

Kösterület: * Kösterület típusa: * Házszám: * Épület: * Lépcsőház: * Emelet: * Ajtó: *

Megjegyzés: *

Elérhetőségek

Mobil telefonszám: * E-mail cím: * Vezetékes telefon: *

Pl. +36/301234567 Pl. +36/72223456

Megszakítás és kilépés **Tovább** **Vissza**

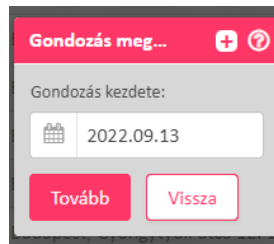
7. ábra Várandósgondozás cím rögzítés

A gondozott személy címének és elérhetőségének (telefonszám, e-mail cím) rögzítésére szolgáló képernyő.

- Kétféle cím adható meg: Az életvitelszerű cím és az állandó lakcím. A tartózkodási címet a rendszer nem kezeli, nem kell rögzíteni. Azonban, ha szükségesnek tartja a megadását, akkor a megjegyzés rovatban rövid szöveggént rögzíthető. Más, a címmel kapcsolatos megjegyzést is ide lehet beírni. pl: kapucsengő száma, kódja, csengőre írt név, stb.
- Az életvitelszerű cím kitöltésénél a rendszer a felhasználóhoz rendelt körzethez tartozó közterület listát hozza fel, ezzel is segíti a kitöltést. Amennyiben olyan címadat kerül rögzítésre, ami nem a felhasználó körzetéhez tartozik, a Tovább gombra kattintás után a rendszer figyelmeztető üzenetet küld. Mivel ez figyelmeztető üzenet, tovább lehet lépni javítás nélkül.
- Ha az életvitelszerű cím nem egyezik az állandó lakcímmel, akkor kattintson a Életvitelszerű címmel megegyezik checkboxra. Ezt követően megadható az állandó lakcím.
- Abban az esetben, ha eltér az életvitelszerű és az állandó lakcím, - címek kitöltését követően – nyomtathat egy nyilatkozatot erről, melyet a várandóssal alá tud íratatni.
- Térkép gombra kattintva térképen mutatja meg a rendszer, hogy az adott cím, hol található.
- Az „Utalista megtekintése” gomb megmutatja a körzethez tartozó utcákat.

A Tovább gombra kattintva megkezdődik az aktuális gondozás rögzítése.

3.4. Gondozás kezdete

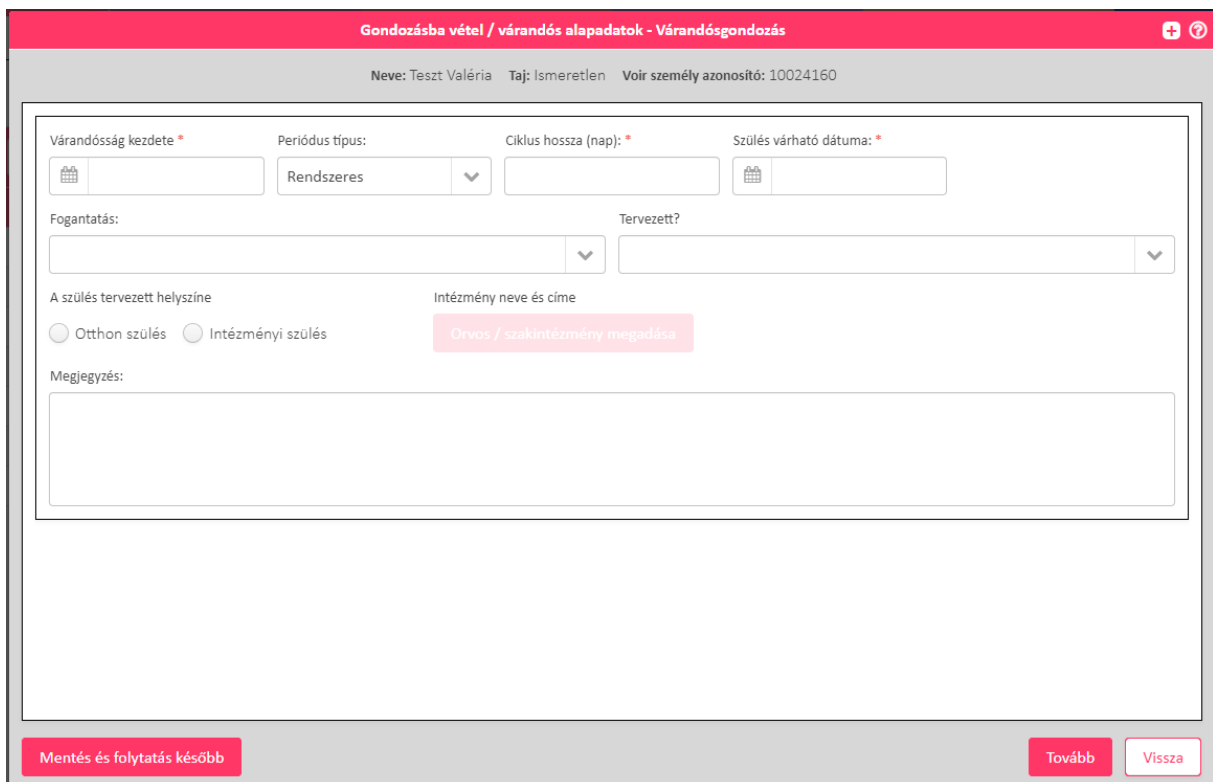


8. ábra Várandósgondozás, gondozás megkezdése

Gondozásba vétel napja kiválasztható a naptárból, vagy beírható pont és szóköz nélkül. (a rendszer automatikusan beírja a dátumot elválasztó pontokat).

Ha elírás miatt gondozás kezdetét módosítani kellene, akkor újként el kell kezdeni rögzíteni a gondozottat, illetve a gondozást. Felhoz minden korábbi adatot és ezen a képernyőn módosítható ez a dátum.

3.5. Gondozás alapadatok



9. ábra Várandósgondozás gondozásba vétel

Az aktuális várandósság kezdetével, terminussal kapcsolatos adatok megadására szolgáló felület

- Várandósság kezdete: az utolsó menstruáció első napja. Lombik programban való részvétel esetén, vagy rendszertelen menstruáció esetén megadható számított dátum az orvos által meghatározott kor alapján.
- A peridódus típusa legördülő menüből választható, melynek értékei és azok jelentései az alábbiak:

- Nincs ciklusa: ebben az esetben a szülés várható dátumát nem tudjuk automatikusan kiszámolni, a védőnőnek kézzel kell beírnia
- Rendszertelen: ebben az esetben a szülés várható dátumát nem tudjuk automatikusan kiszámolni, a védőnőnek kézzel kell beírnia
- Változó: ebben az esetben egy tól-ig (pl.: 28-32) számot lehet beírni, a szülés várható dátumát nem tudjuk automatikusan kiszámolni, a védőnőnek kézzel kell beírnia
- A rendszer a várandósság kezdetéből, 28 napos ciklussal számol egy várható szülési dátumot, illetve azt, hogy aktuálisan a várandósság hányadik hetében van a várandós nő.
- Mind a ciklus hossza, mind a szülés várható dátuma módosítható, viszont a várandósság hete csak abban az esetben módosul, ha az utolsó menstruáció első napja kerül átírásra.

A képernyőn az Intézmény kiválasztása gombra kattintva megadhatók a következő adatok:

10. ábra Orvosok, intézmények megadása

Nőgyógyász, háziorvos, gyermekorvos megadására, illetve a szülésre választott intézmény és a területileg illetékes intézményt lehet megadni, tehát az adott gondozáshoz rendelni.

A mezők kitöltése nem kötelező, a rendszer tovább enged akkor is, ha nincsenek kitöltve.

- Az orvosok megadásánál, ha megkezdi a név beírását, a rendszer automatikusan feldobja a rendszerben rögzített, azonos szótagú orvosok nevét. A kiválasztott név után automatikusan beírásra kerül a pecsétszám is. Amennyiben tudja a pecsét számot, akkor azt is írhatja, így a megfelelőt kiválasztva az orvos nevét is kitölti. Itt 3 szám megadását követően ajánl fel a rendszer neveket
- Választott és területileg illetékes intézmény megadásánál kezdje el beírni az intézmény nevét. A rendszerben rögzített kórházak megjelennek, válassza ki a megfelelőt.

3.6. Rizikó besorolás

11. ábra Várandósgondozás, rizikótényezők megadása

Orvos által kiadott egészségügyi rizikó felvitelére, illetve annak hiányában a várandós adatlapja alapján kitölthető rizikóbesorolásra szolgáló felület.

- Saját tapasztalatot, illetve az orvos által adott tényezőket lehet bejelölni a listában. Ha legalább egy megadásra került, akkor magas rizikó besorolást kap a gondozott, de az orvos szerinti rizikó besorolást is magasra kell állítani, hogy ez megjelenjen az összesítő képernyőn.
- A kérdőív felső részén 2 féle besorolás látható. Az első, hogy az orvos által alacsony vagy magas rizikóbesorolásba került a várandós, illetve az is bejelölhető, ha nincs orvosi besorolás.
- A második esetben (amikor nincs orvosi besorolás), a gravida adatlapja alapján tud megadni, besorolási szempontokat és a rendszer ez alapján sorolja be alacsony vagy magas rizikóba.

3.7. Hozzá tartozó rögzítése

Gondozásba vétel / hozzátartozó, apa - Várandógondozás

Neve: Teszt Valéria | Taji: Ismeretlen | Vóir személyi azonosító: 10024160

Új hozzátartozó

Mentés és folytatás később

Tovább

Vissza

Gondozásba vétel / hozzátartozó, apa - Várandógondozás

Neve: Oktató Anna | Taji: Ismeretlen | Vóir személyi azonosító: 10001200

Hozzá tartozó

Apa Hozzá tartozó

Elérhetőségek szerkesztése

Mobil telefonszám: Ismeretlen | E-mail cím: Ismeretlen

Név előtag:

Vezetéknév:

Utónév:

Második utónév:

Születési dátum:

Végzettség:

Foglalkozás:

Munkahely:

Törlés

Új hozzátartozó

Mentés és folytatás később

Tovább

Vissza

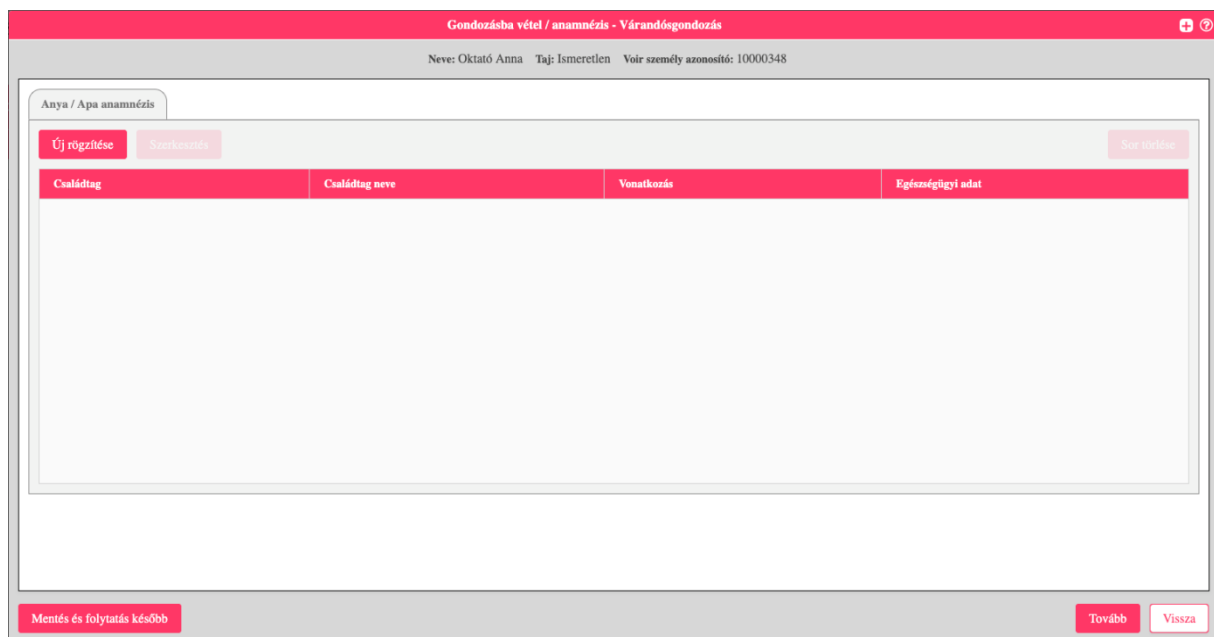
123. ábra Hozzá tartozó rögzítése

A magzat édesapjának adatai, illetve a várandós hozzátartozói adatainak megadására szolgáló felület. Az „Új hozzátartozó” gombra kattintva feljön az a felület, ahol a magzat édesapjának adatai, illetve a várandós hozzátartozóinak adatai vihetők fel.

- Jelölje a négyzetben, hogy kinek az adatait szeretné rögzíteni, ezt követően értelemszerűen töltsse ki. Nem kötelező minden mező kitöltése, de apa esetében ajánlott, mivel majd a szülést követően, az anyakönyvezés során szükség lesz ezekre az adatokra is. Apát csak abban az esetben rögzítsen a rendszerbe, ha van házassági anyakönyvi kivonat, apasági nyilatkozat, vagy reprodukciós eljárásról szóló papír.

- Ha újabb hozzátartozót szeretne felvinni, akkor felül kattintson újból az „Új hozzátartozó” gombra
- Ha újabb hozzátartozót már nem akar felvinni, kattintson a tovább gombra.
- Egy apát és egy hozzátartozót lehet megadni.
- A „Személy keresése” gombbal rögzíthető az apa/hozzátartozó és adatai a VOIR-ban. Amennyiben az apa/hozzátartozó korábban már rögzítésre került, úgy születési dátum és TAJ szám megadásával a VOIR megmutatja a korábban tárolt adatokat és Tovább gombra hozzárendeli jelen gondozáshoz.
- Az „Elérhetőségek szerkesztése” gomb lehetőséget ad az apa/hozzátartozó cím és elérhetőségi adatainak megadására és szerkesztésére.

3.8. Anamnézis rögzítése



Gondozásba vétel / anamnézis - Várandósgondozás

Neve: Oktató Anna Taj: Ismeretlen Voir személy azonosító: 10000348

Anya / Apa anamnézis

Új rögzítése Szerkesztés

Családtag	Családtag neve	Vonatkozás	Egészségügyi adat
-----------	----------------	------------	-------------------

Mentés és folytatás később Tovább Vissza

13.ábra anamnézis

A családban előforduló betegségek rögzítésére szolgáló felület. Egy emberhez több adat is felvihető.

- az anya korábbi betegségei, fertőző betegségei, egyéb egészségügyi adata, műtétei, gyógyszerérzékenység, gyógyszeresedés
- az apa és egyéb, a családban előforduló betegségek
- az anya családja betegségei
- az apa családja betegségei

3.9. Korábbi várandósságok rögzítése

Korábbi várandósság rögzítése

Neve: Teszt Valéria Taj: Ismeretlen Voir személy azonosító: 10024160

Várandósság kimenetele:

Sikeres Sikertelen

Grav.: *

Gyermek

Szülés dátuma * Szülés módja: * Élő/Halott magzat: *

Élő Halott

Fekvés: Sz. tömeg (g): * Sz. testhossz (cm): *

Szülés alatti szövődmény:

Gyermek jelenleg él/meghalt: * Szoptatott hónapok: *

Halott Élő Ismeretlen

Gyermek felvétele

Mentés Mégsem

14. ábra Korábbi várandósság

A korábbi várandósságokra/szülésre vonatkozó adatok megadására szolgáló felületek

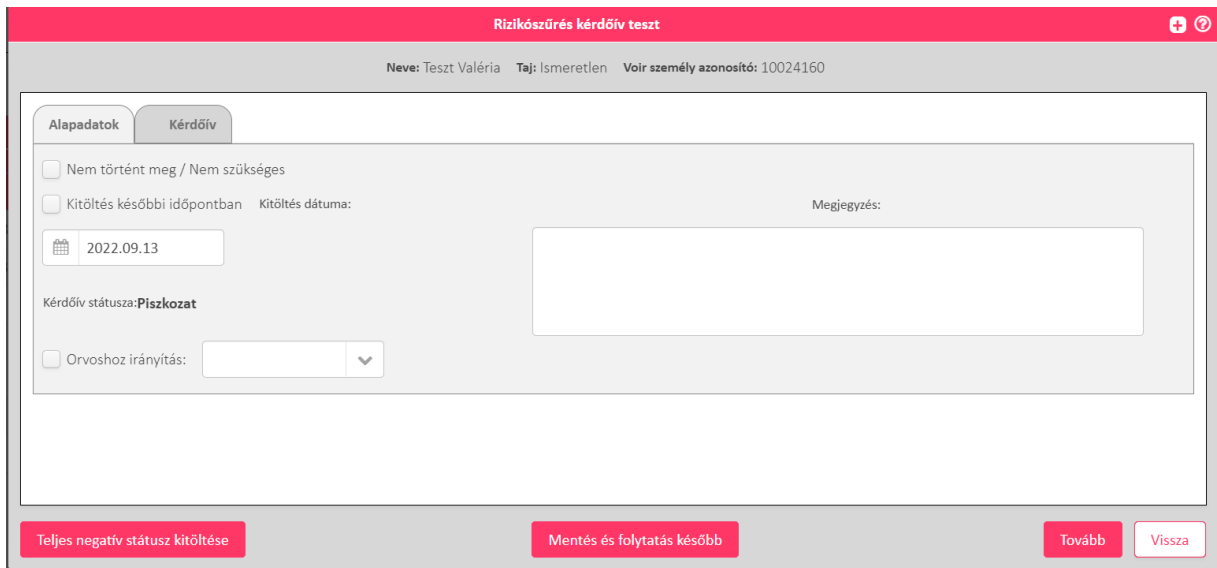
- Válassza ki, hogy sikeres, illetve sikertelen várandósságról volt-e szó. Ezt követően értelemszerűen töltsse ki a várandósságra vonatkozó adatokat.
- Sikeres várandósságnál a kihordott várandósság/ok és azok adatai adhatók meg, (szülés dátuma, várandósság hossza, szülés módja, illetve a gyermek paraméterei)
- Sikertelen várandósság a vetélés (spontán, művi) és a méhen kívüli várandósság esetén. A vetélés dátumához elegendő az évszámot megadni és ha nem tudja a pontos dátumot, akkor természetesen az adott évből válasszon egy tetszőleges dátumot, vagy január 1.-t, és azt adja meg. Halott gyermek esetén, azt a fület bejelölve, megadhatók a halálra vonatkozó adatok: a halál időpontjában betöltött életkora; (itt az első négyzetbe írható a szám, a másodikban kiválasztható az egység – nap, hét, hónap, év), halál oka; illetve itt is megadható a szoptatott hónapok száma.
- A gyermek felvétele gombbal korábbi ikerterhesség rögzítése lehetséges. A rendszer ikerterhességként rögzíti két gyermek ugyanazon a napon, vagy nap eltéréssel születését.

3.10. Kérdőívek

A várandós gondozással kapcsolatos rizikó kérdőív kitöltésére szolgáló felület, melyet a várandós által megadott válaszok szerint kell kitölteni (feleletválasztós). A kiértékelés alapján fokozott gondozást létre lehet hozni, ha veszélyeztetett a várandós.

Adott típusú kérdőív egy személynél többször is kitölthető pl: a várandósság mindhárom trimeszterében is lehet 1-1 EPDS kérdőívet rögzíteni

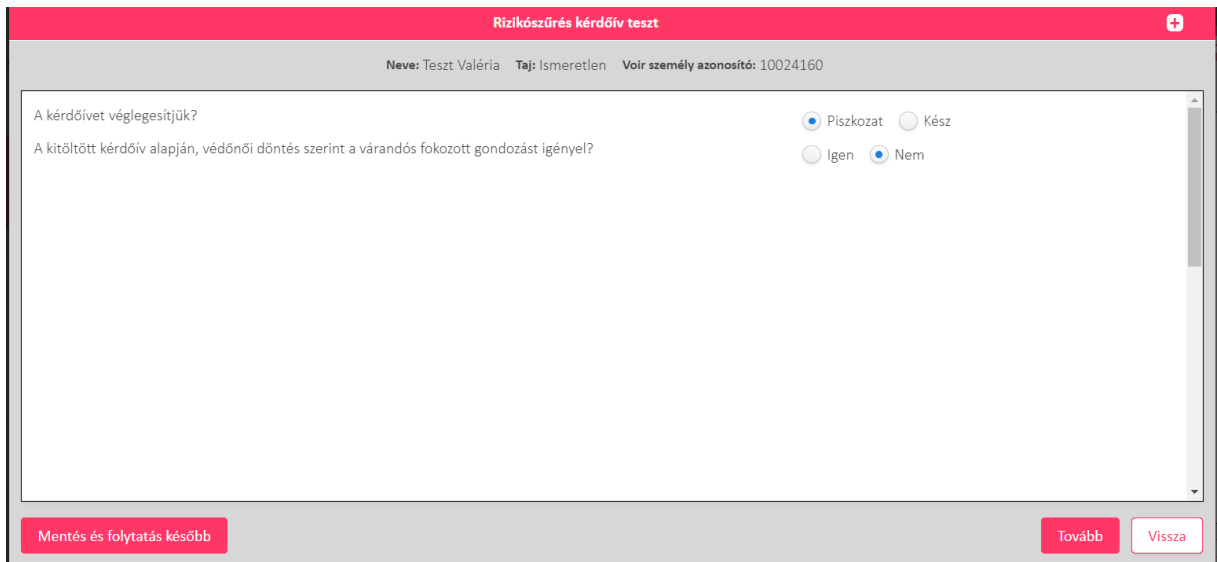
Az új várandós gondozás rögzítése folyamatba a Rizikó kérdőív teszt van beépítve.



45. ábra Rizikó kérdőív kitöltése

A kitöltés dátumára automatikusan a rögzítés napját adja a rendszer. Amennyiben a „Kitöltés későbbi időpontban” checkbox bejelölésre kerül, akkor csak egy tervezett dátumot ment a rendszer. A kitöltés dátuma nem lehet korábbi, mint a gondozásba vétel dátuma.

A képernyő bal alsó sarkában található a „Teljes negatív státusz kitöltése” gomb. Erre kattintva a kérdőívet a rendszer automatikusan kitölti úgy, hogy a gondozás nem számít rizikósnak.



56. ábra Rizikó kérdőív véglegesítése






Amennyiben a kérdőívben minden mező ki van töltve a rendszer automatikusan „Kész” státuszba teszi a kérdőívet és a kiértékelés alapján javaslatot tesz arra, hogy fokozott gondozást igényel-e a várandós.

3.11. Gondozási terv

	Grav.s.	Dátum	Tervezett dátum	Vonatkozás	Gondozási terület	Leírás/megnevezés
✓	2	2022.09.13	2022.09.13	Kérdőív	Rizikószűrés kér...	
○	3		2022.09.20 06:00	Látogatás	Védőnő	1. védőnői látogatás (gondozásba vételtől max. 2 hétre)
○	9		2022.11.05 06:00	Tanácsadás	Védőnő	Védőnői tanácsadás
	10		2022.11.08	Labor	I. trimeszter	I. trimeszteri laborvizsgálatok
○	11		2022.11.18 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás
	12		2022.11.25	Vizsgálat	Ultrahang	I. ultrahang

67. ábra Gondozási terv készítése

A gondozott személlyel kapcsolatos elvégzett, illetve a még el nem végzett, de tervezett/ütemezett tevékenységekkel kapcsolatos lista megjelenítésére szolgáló felület

- Új várandós felvitele esetén a rendszer automatikusan ad egy ütemtervet a jogszabálynak megfelelően, hogy mikor esedékes az adott vizsgálat (részletesen lebontva a várandóssággal kapcsolatos összes szakorvosi vizsgálatra, laborra, UH-ra, fogorvosra ... stb.), illetve a védőnői látogatás és tanácsadás.
- A gondozási naplóban rögzített vizsgálat (szakorvosi, UH, labor, fogorvos, házi orvos, védőnői tanácsadás) megjelenik a „vizsgálatok/leletek” részben is. Nincs szükség dupla rögzítésre.
- A rendszer 5 színkódot használ:
 -  Az ütemezett feladat (védőnői tanácsadás, látogatás; szakorvosi vizsgálat, labor, UH, fogorvos, házi orvos) időben megtörtént és ez a rendszerben is rögzítésre került
 -  Az ütemezett feladat megtörtént, de a rögzítést későbbi időpontban szeretnék megtenni és ezt rögzítette is a megfelelő részben
 -  Jövőbeni feladatokat jelez
 -  A tervezett vizsgálat valamilyen okból nem történt meg, és ezt rögzítette is a megfelelő részben
 -  Az ütemezett feladat nem történt meg időben vagy nem lett rögzítve ezzel kapcsolatban semmi.

Amikor módosítani akarunk egy adott dátumot az adott sorra kattintva lehet megtenni. A dupla kattintást követően a következő felület látható:

18. ábra Tanácsadás rögzítése Gondozási tervből nyitva

Amennyiben az adott vizsgálat, vagy látogatás nem történt meg a „Nem történt meg” checkbox-t kell bejelölni.

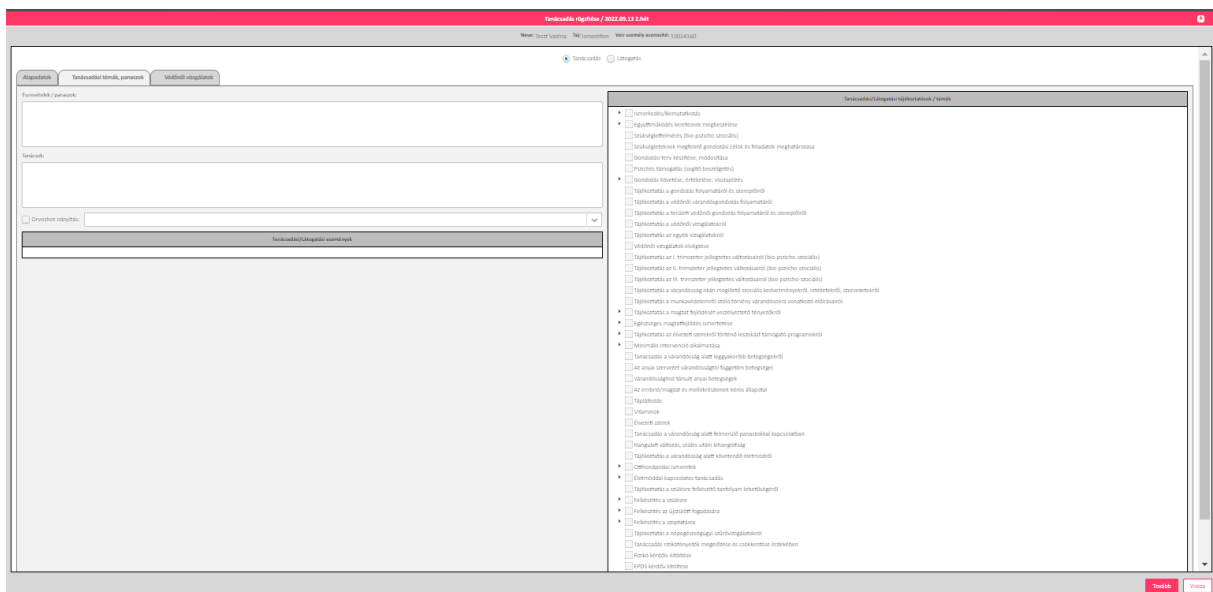
A képernyőn szereplő Vizsgálat/lelet dátuma ténydátum. Ez azt jelenti, hogy valóban ekkor történt a vizsgálat. Amennyiben még nem tudjuk, hogy mikor fog megtörténni ez a vizsgálat, de előre egyeztetjük a lehetséges dátumot a várandóssal, akkor a „Kitöltés későbbi időpontban” checkbox-t kell bejelölni és akkor egy tervdátumot lehet rögzíteni.

Megadható a tanácsadás, látogatás helyszíne is. A rendszer automatikusan a Védőnői szolgálatot jelöli, de a lenyíló listában megjelenik a gondozott életvitelszerű és állandó (amennyiben van) lakcíme is, ezek is választhatók.

A megjegyzés menüben egyéb megjegyzés adható hozzá az adott tanácsadás

3.12. Első tanácsadás

79. ábra Várandósgondozás, védőnői vizsgálatok



20. ábra Várandósgondozás, tanácsadási témák rögzítése

Tanácsadás/védőnői vizsgálatok részleteinek rögzítésére szolgáló felület

- Az első fül a várandósvizsgálat során mért értékek rögzítése.
- A második fül a tanácsadás témájának kiválasztása, illetve a panaszok felvitele. Legalább egy téma kiválasztása kötelező.
- A témák között van néhány olyan, amelyek mellett egy kis fekete nyíl látható, ez azt jelöli, hogy a témán belül több pont van felsorolva. Eldöntheti, hogy egyben az egészet kijelöli (ha minden pont szóba került), vagy a nyílra rákattintva legörgetheti és csak egyes pontokat választ

Nem engedi a tanácsadás dátumát rögzíteni a gondozás kezdete előtti dátumra. Ha tanácsadás biztosan az adott napon történt, akkor módosítható gondozásba vétel kezdete erre a dátumra: új gondozottként el kell kezdeni rögzíteni: felhoz minden korábban rögzített adatot, és ezen a gondozás megkezdése képernyőn módosítható ez a dátum.

3.13. Aktuális gondozás összesítő

VOIR Verzió:1.10.1 DEV_ENV 0102112009 - 9. sz. védőnői körzet, Budapest XVII. kerület Kijelentkezés

Gondozások Várandós gondozás Szülés Születés Gyermekágyas gondozás Gyermek gondozás Nővédelmi gondozás Lekérdezések

Neve: Oktató Anna Taj: Ismeretlen Vóir személy azonosító: 10000348 Életkor: 18 Cím: 1173 Budapest, Gyöngyfüzér utca 44. Mobil telefonszám: +36/209164321 Gondozás lezárása

Aktuális gondozás Személyes adatok Címek, elérhetőségek Korábbi várandósságok Anamnézis Apa, hozzátartozó Életút

↓ Várandósági idővonal (Grav.: 15)
↓ Rizikó besorolás: alacsony
↓ Nem áll fokozott gondozás alatt
Nincs esetjelzés
Szülés szempontjából fontos vizsgálati eredmények

Vércsoport: []
Ellenanyag: []
VVT: [] T/I (Normál tartomány: 3.0 - 10.0) []
HBsAg-szűrés: [] (Normál tartomány: 10.0 - 350000.0) []
VDRL: [] []
Onkocitológia vizsgálat: []
TBC-s környezetben élő várandós: []

Új lelet eredmény rögzítése

Megjegyzés

Árvétel blokkolása
Anyagi támogatás nyomtatása Várandós egészségügyi lap nyomtatása

Összesítő
Tanácsadások, látogatások
Gondozás alapadatok
Gondozási terv
Orvosok, intézmények
Rizikó besorolás
Fokozott gondozás
Esetjelzések
Dokumentumok
Kérdőívek
Vizsgálatok / leletek

21. ábra Aktuális gondozás

A várandóssággal kapcsolatos főbb adatok megjelenítésére szolgáló felület

- 6 fontos adatot láthatnak a várandóssággal kapcsolatban:
 - Várandós idővonal, amely tartalmazza az utolsó menstruáció első napját; hányadik hétben tart a várandósság; illetve a szülés várható ideje. Ebben a részben ezek az adatok nem módosíthatók, kizárólag megjelenítésre szolgálnak. Módosítására a „gondozási alapadatok” részben van lehetőség. Illetve ha megszült a várandós, akkor itt megjelenik egy plusz sáv egy figyelmeztető szöveggel, hogy a várandós gondozás X napon belül lezárul, amely után már nem lesz lehetséges a szerkesztés, módosítás.
 - Rizikó besorolás: Itt az orvos által besorolt alacsony vagy magas rizikó jelenik meg. Ha az orvos nem adott ki besorolást (és ez van bejelölve – lsd.: rizikó besorolás), akkor alacsony fog megjelenni, függetlenül attól, hogy a védőnő a várandós adatlapja alapján mit adott meg. A listát legördítve azonban láthatja a besorolás okait mindkét esetben. Ebben a részben ezek az adatok nem módosíthatók, kizárólag megjelenítésre szolgálnak. Módosítására a „rizikó besorolás” részben van lehetőség.
 - Fokozott gondozás: Amennyiben egészségügyi és/vagy szociális okból fokozott gondozás alatt áll a várandós, itt pirossal jelenik meg a „fokozott gondozás alatt áll!” figyelmeztetés. A listára kattintva láthatja, hogy milyen szempont alapján fokozott gondozott az egyén, külön bontva az egészségügyi és a szociális okot. Ebben a részben ezek az adatok nem módosíthatók, kizárólag megjelenítésre szolgálnak. Módosítására a „fokozott gondozás” részben van lehetőség.
 - A következő pontban látható, hogy történt-e esetjelzés a családdal kapcsolatban. Három lehetséges változat van:
 - Nincs esetjelzés (zöld);
 - nyitott esetjelzés (piros);
 - lezárt esetjelzés (zöld).

A jelzés oka, itt nem nézhető meg. Megtekintésére és módosítása (pl: lezárás) az „esetjelzés” részben van lehetőség.

- Szülés szempontjából fontos vizsgálati eredmények
 - Vércsoport
 - Ellenanyag
 - VVT
 - HBsAg-szűrés
 - VDRL
 - Onkocitológia vizsgálat
 - TBC-s környezetben élő várandós
- +1: a Megjegyzés mezőt a rendszer automatikusan menti.
 - A megjegyzés alatt található az átvétel blokkolása rész: alapértelmezésben a kis négyzetben pipa van (), ezzel megakadályozva, hogy egy másik védőnő átvegye a gondozott lapját. (Részletesebben lsd: átadás/átvétel) Ha nem várható, hogy a gondozott elköltözik (vagy más okból átadásra kerül), akkor legyen bepipálva.
 - Ezt követően az „Anyasági támogatás nyomtatása” fül található, melyre rákattintva egy minden szükséges adattal kitöltött, személyre szóló nyomtatványt dob fel a rendszer, amely a bevitt tanácsadások alapján leszámolja azt is, hogy hányszor vett részt a várandós várandósgondozáson.
 - Ez mellett pedig a „Várandós egészségügyi lap nyomtatása” fül következik. Melyre kattintva, szükség esetén a személlyel kapcsolatos teljes dokumentáció, letölthető, nyomtatható formában jön fel.
- A képernyő jobb oldalán található további menüpontok. Ezek közül az első 6 ponttal a rögzítési folyamat során foglalkoztunk.
 - Összesítő
 - Tanácsadások, látogatások
 - Gondozási alapadatok
 - Gondozási terv
 - Orvosok, intézmények
 - Rizikó besorolás
 - Fokozott gondozás
 - Esetjelzések
 - Dokumentumok
 - Kérdőívek
 - Vizsgálatok/leletek
 - Orvosi vizsgálatok

3.14. Életút

Dátum	Esemény	Kindülve KÖRÖZÉSI dátuma	Módosítás dátuma	Módosító felhasználó
2019.12.19	Nyilvántartásba vétel		2019.12.19	su
2019.12.19	Várandógonozás megkezdése		2019.12.19	su
2019.12.19	Rizikó besorolás kiállítása		2019.12.19	su
2019.12.19	Rizikó besorolás módosítása		2019.12.19	su

23. ábra Életút

A gondozott személlyel kapcsolatos tevékenységek megjelenítésére szolgáló felület

Az életút felület időrendben (létrehozás alapján csökkenő és növekvő sorrendbe is megjeleníthető) összegyűjti a gondozás során rögzített tevékenységeket. Az aktuális várandósság során rögzített események listája mellett, a korábbi gondozások során felvitt információk is megjelennek, megtekinthetők, visszakereshetők.

3.15. Fokozott gondozás

Fokozott gondozások

Fokozott gondozás kezdete: Fokozott gondozás vége: Lezárás oka: Megjegyzés

Egészségügyi okok:

- Fertőző és parazitás betegségek
- Daganatok
- A vér és a vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek
- Endocrín-, táplálkozási- és anyagcsere-betegségek
- Mentális- és viselkedészavarok
- Az idegrendszer betegségei
- A szem és függelékének betegségei
- A fül és a csecny/üdvény megbetegedései
- A keringési rendszer betegségei
- A légzőrendszer betegségei
- Az emésztőrendszer betegségei
- A bőr és bőr alatti szövet betegségei
- A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei
- Az urogenitális rendszer megbetegedései
- Terhesség, szülés és gyermekágy
- A perinatális szakban leletkezett bizonyos állapotok
- Velezületett rendellenességek, deformitások és chromosoma abnormalitások
- Másokhoz nem osztályozott panaszok, tünetek és kóros klinikai és laboratóriumi leletek
- Sérülés, mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei
- A morbiditás és mortalitás külső okai
- Az egészségi állapotot és egészségügyi szolgálatokkal való kapcsolatot befolyásoló tényezők

Szociális okok:

- Anyagi
- Gyermeknevelési
- Családi konfliktus
- Szülő/gondviselő vagy a család életvitel
- Szülő/gondviselő elhanyagolása
- Családon belüli bántalmazás
- Fogvatékoság, retardáció
- Szemvedélybetegségek
- Területi védőnői gondozás megtagadása

Mentés Mégsem

24. ábra Fokozott gondozás


Fokozott gondozás rögzítésére szolgáló felület. A fokozott gondozás indításához szükséges kitölteni a kezdő dátumot és ki kell választani legalább 1 okot, a mentés gombbal menthető az űrlap. Amikor véget ér a fokozott gondozás be kell írni a gondozás végét és a lezárás okát.

3.16. Esetjelzés

Esetjelzés megírására, rögzítésére szolgáló felület. Esetjelzést csak fokozott gondozási időszak alatt lehet rögzíteni. Amennyiben nincs fokozott gondozottként felvéve a gondozott, a rendszer hibajelzést küld.


25. ábra Esetjelzés rögzítése

- Esetjelzés esetén ki kell választani, a jelzés okát a legördülő listából
- Kétféle dátumot kér a rendszer, az észlelés dátumát és a jelzés dátumát. Mindkettő kötelezően kitöltendő adat.
- A jelzés módjánál (e-mail, telefon, levél) többet, akár mindhárom bejelölhető.

Ebben a részben kell megadni az értesítendő intézmény nevét. (Kezdje el írni az értesíteni kívánt intézmény nevét, ami ha már szerepel a rendszerben, fel is fogja ajánlani azt, ha nincs benne, írja be, majd kattintson a  jelre, ezáltal rögzítheti a rendszerben, így a későbbiekben nem kell újból beírni). Ezt követően kattintson az Intézmény hozzáadása gombra. Több Intézmény is hozzáadható.

Az Orvos hozzáadása hasonló módon történik.

26. ábra Esetjelzés rögzítése – értesítendő intézmény

- Mentést követően lehetsége van a nyomtató ikonra kattintva () letölteni és akár szerkeszteni is a jelzést nyomtatás előtt

3.17. Dokumentumok

Dokumentum feltöltése

Neve: Oktató Anna Taj: Ismeretlen Voir személyi azonosító: 10000348

Dokumentum dátuma: 2019.07.05 Dokumentum típusa: [dropdown]

Fájl kiválasztása: Nincs fájl kiválasztva

Mentés Mégsem

###hibás jelenlegi megjelenítés

27.ábra Dokumentum feltöltés

A gondozott személlyel kapcsolatos fontos, papír alapú dokumentációjának feltöltésére szolgáló felület. Amikor gondozott személlyel kapcsolatban papír alapon kap információt, vizsgálati leletet, jelzést, nyilatkozatokat, vagy aláírás/hitelesítés miatt nyomtatásra volt szükség, abban az esetben itt tudja feltölteni a dokumentum szkennelt változatát.

- Válassza ki a dokumentum típusát a legördülő listából
- Tallózásra kattintva válassza ki a feltölteni kívánt dokumentumot
- Ezt követően mentse el a feltöltést.
- A feltöltött dokumentumok megtekintésére a letöltés ikonra (📄) kattintva van lehetőség.
- Csak az adott gondozáshoz tartozó dokumentumok láthatóak itt. Ha korábbi gondozáshoz kapcsolódó dokumentumot keres, azt a gondozott korábbi gondozásánál találja.

3.18. Kérdőívek

Aktuális gondozás Személyes adatok Címek, elérhetőségek Korábbi várandósságok Anamnézis Apa, hozzátartozó GDPR Életút

Új EPDS kérdőív Új életmód kérdőív Új rizikó kérdőív

Kibőltetés dátuma	Tervezett dátum	Grav.s.	Kérdőív	Státusz	Megtörtént
2022.09.13	2022.09.13	2	Rizikószűrés kérdőív teszt	Piszkozat	Igen

Kérdőív nyomtatása Kérdőív véglegesítése

28.ábra Kérdőívek

Itt tölthető ki a várandósgondozáshoz tartozó kérdőívek:

- EPDS kérdőív
- Életmód kérdőív
- Rizikó kérdőív

A kérdőívek kitöltése megegyezik a rizikó kérdőív során leírtakkal.

3.19. Vizsgálatok/leletek

Leletek/ vizsgálatok eredményének rögzítésére, illetve azok időrendbeli megjelenítésére, megtekintésére szolgáló felület.

29.ábra Vizsgálat rögzítése

Kiküldés dátuma	Tervezett dátum	Grav.s.	Vonatkozás	Gondozási terület	Megtörtént	Megjegyzés
2022.09.13	2022.11.05	2	Vizsgálat	Védőnő	Igen	
2022.09.13	2022.09.13	2	Labor	I. trimeszter	Igen	
2022.09.13	2022.09.13	2	Vizsgálat	Belgyógyászati szűrővizsg...	Igen	

30.ábra Rögzített Vizsgálatok listája

- Leletek, vizsgálati eredmények felviteléhez kattintson az „Új rögzítése” gombra, válassza ki a gondozási és vonatkozási területet majd kattintson a tovább gombra. Ezt követően adja meg a vizsgálat dátumát, az vizsgálati eredményeket és mentse le.
- A gondozási napló felületen rögzített eredmények szintén megjelennek itt is.

3.20. Gondozások menü

Az összes gondozással kapcsolatos teendő áttekintésére szolgáló felület.








31.ábra Gondozások listája

Csak azokat a feladatokat hozza fel, amik még nem készültek el, de a szűrés módosítható. A lista a feladathoz tartozó tervezett dátum alapján növekvő sorrendben kerül alapértelmezetten megjelenítésre.

- Az összes gondozással (várandós, gyermekágyas, gyermek, nővédelem) kapcsolatos teendő itt jelenik meg a gondozási naplók bejegyzései alapján.
- Több rendezési elv van, amelyből azt választja ki, amelyik az Ön számára a legmegfelelőbb.

A színkódok a gondozási naplónál ismertetekkel megegyeznek :

-  Az ütemezett feladat (védőnői tanácsadás, látogatás; szakorvosi vizsgálat, labor, UH, fogorvos, háziorvos) időben megtörtént és ez a rendszerben is rögzítésre került
-  Az ütemezett feladat megtörtént, de a rögzítést későbbi időpontban szeretnék megtenni és ezt rögzítette is a megfelelő részben
-  Jövőbeni feladatokat jelez
-  A tervezett vizsgálat valamilyen okból nem történt meg, és ezt rögzítette is a megfelelő részben
-  Az ütemezett feladat nem történt meg időben vagy nem lett rögzítve ezzel kapcsolatban semmi.

Itt a bejegyzések nem módosíthatók, de dupla kattintással megnyitható, megtekinthető.

Szűrés módosítása

Saját körzet gondozási feladatai

Gondozások Gondozások naptár

>> 50 Tervezett dátum szerint növekvő Részletes keresés Lista letöltése Védőnői vizsgálatok mutatása

Név	TAJ	Grav.	Dátum	Tervezett dátum	Vonatkozás	Gondozási terület	Leírás/megnevezés
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.03.24 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.04.02 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.04.12 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.04.13	Kérdőív	1 hónapos szül...	1 hónapos szülői kérdőív
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.04.13 06:00	Tanácsadás	1 hónapos stát...	1 hónapos státusz
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.04.22 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.05.02 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.05.11 06:00	Tanácsadás	2 hónapos stát...	2 hónapos státusz
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.05.11	Kérdőív	2 hónapos szül...	2 hónapos szülői kérdőív
Bogdán Laura Cintia	142706046			2020.05.29 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás havonta (csecsemő gondozás)
Próba Lili	139000207			2020.05.30 06:00	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás 2 havonta (kisded gondozás)
Várandósgondozás	Szabó Rozina Ilonka		10	2020.06.05	Labor	I. trimeszter	I. trimeszteri laborvizsgálatok

32.ábra Gondozások szűrés

3.21. Gondozottak listája

Egy személy lapjának a megnyitása



33.ábra Gondozottak listája

- Kattintson duplán (gyors, egymást követő kattintás), abba a sorba, ahol a megnyitni kívánt személy neve szerepel.
- Új rögzítése gomb működése... indul a folyamat.

A gondozottak listájában dupla kattintással lehet megnyitni a gondozás részletes adatait.

3.22. Gondozott átvétele

Ha jelentkezik valaki gondozásra, Új rögzítése gombbal kell megfelelő menüpont alatt elkezdni a felvitelét. Ha már rögzítették korábban a rendszerben, vagy van aktív gondozása akkor is.

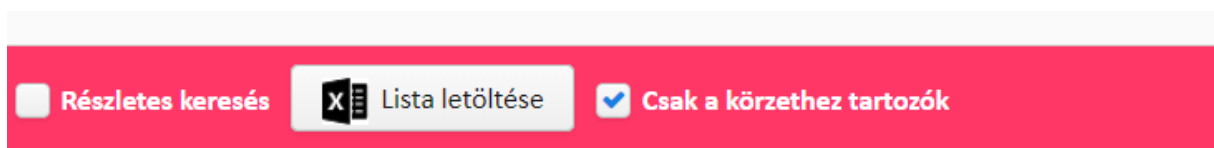
Gondozott átvétele csak akkor lehetséges, ha nem blokkolt, vagyis a gondozás összesítő képernyőn a következő pipa nincs bejelölve:



Ha blokkolt, akkor ebben az esetben a gondozás megkezdése képernyő előtt figyelmeztet erre a rendszer és kiírja, hogy mely körzetben, mely védőnőhöz tartozik a gondozott. Kapcsolatba kell lépni vele, és kérni a blokkolás levételét.

Ha ez nem lehetséges, akkor jelezze a voirhelp@oki.antsz.hu e-mail címen.

A korábbi területi védőnő továbbiakban is láthatja a gondozást, de már nem módosíthatja az adatokat, amíg vissza nem veszi. Ezen gondozások megjelenítéséhez ki kell venni a pipát a „Csak saját körzethez tartozók” elöl:

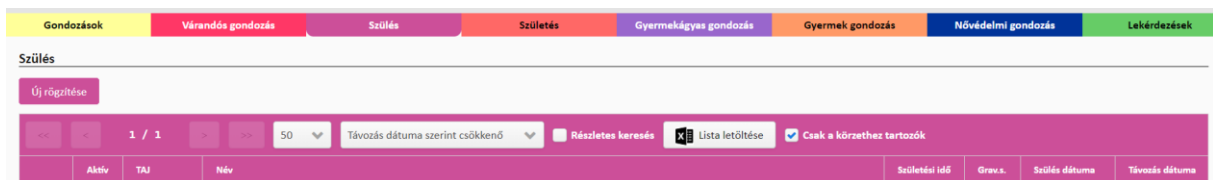


34.ábra Szűrés

4. Szülés, Születés

Ezt a menüt az intézményi védőnők fogják használni leginkább. Amikor a várandós beérkezik a kórházba az intézményi védőnő a TAJ szám alapján meg tudja keresni a gondozottat. Ezáltal látja a teljes kórelőzményét, ezzel is segítve, hogy minden információ a rendelkezésére álljon.

Intézményi védőnőként belépve a következő képernyő látható:



35. ábra Szülés gondozás

Szülés rögzítésének megkezdéséhez az **Új rögzítése** gombra kell kattintani.

4.1. Szülés adatok rögzítése

- Miután kikereste a TAJ szám (vagy ennek hiányában VOIR azonosító) és születési idő megadásával a szült nőt, a rendszer felhossa az egyén további adatait.
- Mielőtt rögzíti a szülést, egy figyelmeztető üzenet jön fel, hogy valóban ehhez a személyhez szeretné e felvinni a szülést, mert akkor a várandósgondozás lezárul (a területileg illetékes védőnő még 14 napig utólag rögzítheti a szükséges adatokat) és innentől kezdve szülés gondozás jön létre, a várandós gondozás adatai nem módosítható tovább.
- Ezt követően a jelenlegi szülés adatait, azaz a szüléssel kapcsolatos adatokat tudja rögzíteni:
 - Szülés tervezett helye, szülés helye (irányítószám és város), szülési fájdalomcsillapítás, szüléssel kapcsolatos szövődményt, gyermekágyi betegségeket, anti D-globulinra volt-e szükség és kapott-e; illetve terápiás eljárás(ok)/beavatkozás(ok).

36. ábra Szülés adatai

- Ez után a születendő gyermek(ek) adatait tudja felvinni. Itt kell megadni mind az élő, mind a halva született gyermek születési adatait.
 - Amennyiben ikreket rögzít a védőnő, úgy a gyermekek születési ideje között maximum 1 nap lehet az eltérés

Gyermekek

Élve születés rögzítése
Halva születés rögzítése

Gyermekek

Név	Élve született?	
Kacér Krisztina	Igen	
Kacér Kata	Igen	

Egyéb fontos megjegyzés

Mentés

Gyermekek

Élve születés rögzítése
Halva születés rögzítése

Gyermekek

Név	Élve született?	

37.ábra Született gyermek(ek) rögzítése

4.2. Születés adatok rögzítése

A született gyermek(ek) adatainak rögzítésére szolgáló felület

Új személy rögzítése Újszülött személyes adatai - Születés rögzítése - Születés gondozás

Azonosító típusa

Azonosító:

TAJ szám

Ismeretlen TAJ szám

Születési név

Születési Családi név: *

Születési Utónév: *

Születési Második utónév:

Születési dátum: *

Neme *

Születési hely: *

(32 éves) Fiú-férfi Lány-nő

Anyja családi neve: *

Anyja utóneve: *

Anyja második utóneve:

Nem magyar
 Törvényes képviselő szükséges

Megszakítás és kilépés
Tovább
Vissza

38.ábra Született gyermek(ek) adatainak rögzítése

- Miután rákattintott az „Élve születés rögzítése” gombra feljön az újszülött rögzítése rész. Itt a gyermek TAJ számát nem tudja megadni (hiszen még nincs neki), a rendszer automatikusan bejelöli az Ideiglenes TAJ szám mezőt.
- Töltse ki az újszülött születési adatait (újszülött neve, neme, születési ideje és helye, anyja neve, és törvényes képviselője neve – ahol automatikusan az édesanya adatai szerepelnek, de ez az adat módosítható.

Újszülött adatai:

- Az általános adatok után tudja rögzíteni az újszülött adatait:
 - Születési testtömeg, Születési hossz, fej és mellkőrfogat, Apgar értékek (1',5' és10'); Szülési sérülés, Terápiás eljárás(ok), Szülés módja; Fekvés, Szülési sérülés; Táplálás módja (válassza ki a legördülő listából); ill. van lehetőség a táplálással kapcsolatos egyéb megjegyzésre is.

39.ábra Újszülött adatai

- Amennyiben ikrek, a folyamatot ismételje meg
- Ez után le tudja menteni és innen folytatni a szerkesztést. A jelenlegi szülés adatainál rákattint a gyermek nevére és tudja módosítani a bevitt információkat, illetve eddig nem ismert új adatokat tud bevinni pl.: távozási súly.

Rögzítés után megjelenik a rögzített gyerek a listában. Dupla kattintással meg lehet nyitni ismét a születés képernyőt.

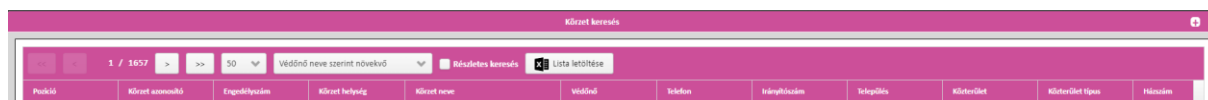
4.3. Távozás képernyő

A távozással kapcsolatos alapadatok felvitelére szolgáló felület.

A felületen a következő adatok rögzíthetők:

- Távozás dátuma
- Az anya és a gyermek távozási címe
- Anya és a gyerek távozásának adatait külön is meg lehet adni.
- Távozás lehet más címre, különböző dátummal is.
- Gyermekhez
 - Védőoltások rögzítése (BCG):
 - Oltás dátuma
 - Sorozatszám
 - Megjegyzés
 - Újszülött vizsgálatok rögzítése. Itt egy, a várandósgondozás során megszokott felület jelenik meg, ahol rögzíthető a:
 - Vizsgálat dátuma
 - Testtömeg
 - Testtömeg percentilis (a rendszer automatikusan tölti a testtömeg alapján)
 - Testhossz
 - Testhossz percentilis (a rendszer automatikusan tölti a testtömeg alapján)
 - BMI percentilis (a rendszer automatikusan tölti a testtömeg alapján)
 - Fejkörfogat
 - Kutacs méret

Amennyiben az anyuka, vagy az újszülött nem arra a címre távozik, ami a rendszerben van, akkor a körzetet is ki kell választani, hogy a megfelelő védőnő kapjon értesítést arról, hogy a körzetébe új gyermek érkezik. Ehhez a körzet keresése gombra kell kattintani. Részletes kereséssel kiválasztható a körzet és azon belül a védőnő, akihez tartozik a gyermek.



41.ábra Körzet keresése

Miután minden adat kitöltésre került a Távozás adatok véglegesítése, lezárás gombra kattintva zárjuk le a távozást. Ekkor kapunk egy üzenetet, hogy Sikeresen távozott a szülészetről.

4.4. Lekérdezések

Minden riportot azzal kezdődik, hogy meg kell adni azt az intervallumot, amire a riportot le akarjuk kérni. A riportokba csak azok az adatok kerülnek bele, amik a felhasználó körzetéhez, azon belül a riportot lekérő felhasználóhoz tartoznak. Mindegyik riport a „Lista letöltése” gombra excelbe, vagy a „Teljes lista letöltése” gombra kattintva csv-be exportálható.

4.4.1. Gondozott személyek címjegyzéke

A riportban mindig azok a személyek találhatók, akik a lekérdezés pillanatában a körzetben gondozottként nyilvántartottak.

Lekérdezések

Fokozott gondozottak Gondozott személyek címjegyzéke

1 / 4 > >> 50 TAJ alapján növekvő Részletes keresés Lista letöltése Teljes lista letöltése

Sr.	VOIR azon.	Gondozási típus	TAJ	Név	Neme	Életkor	Életvitelszerű cím	Állandó cím
-----	------------	-----------------	-----	-----	------	---------	--------------------	-------------

42.ábra Gondozott személyek címjegyzéke lekérdezés (intézményi védőnő profillal)

A lekérdezés az intézményi és a területi védőnők számára is elérhető. A lekérdezés a következő mezőket tartalmazza:

- Sorszám
- VOIR azonosító
- Gondozási típus
- TAJ
- Név
- Neme
- Életkor
- Életvitelszerű cím
- Állandó lakcím
- Mobil telefonszám
- Email cím

A lekérdezésben lehet részletesen is keresni, ekkor megjelenik egy keresőmező, ahol az egyes mezőkön belül lehet keresést indítani.

4.4.2. Fokozott gondozottak

Lekérdezések

Fokozott gondozottak Gondozott személyek címjegyzéke

Intervallum kezdete: 2022.01.01 Intervallum vége: 2022.09.16

0 / 0 50 TAJ alapján növekvő Részletes keresés Lista letöltése Teljes lista letöltése

Sr.	VOIR azon.	Gondozási típus	TAJ	Név	Neme	Életkor	Fokozott gondozás kezdete	Fokozott gondozás vége	Lezárás oka	Fokozott gondozás oka(i)
-----	------------	-----------------	-----	-----	------	---------	---------------------------	------------------------	-------------	--------------------------

43.ábra Fokozott gondozások lekérdezés (intézményi védőnő profillal)

A lekérdezés a területi védőnő és az intézményi védőnő számára is elérhető.

- Sorszám
- VOIR azonosító
- Gondozási típus
- TAJ
- Név
- Neme
- Életkor
- Fokozott gondozás kezdete
- Fokozott gondozás vége
- Lezárás oka

- Fokozott gondozás oka(i)

A lekérdezésben lehet részletesen is keresni, ekkor megjelenik egy keresőmező, ahol az egyes mezőkön belül lehet keresést indítani.

4.4.3. Védőoltások

A lekérdezés a területi védőnők számára elérhető.

44. ábra Védőoltások lekérdezés (területi védőnői profillal)

A riportban a következő mezők találhatók:

- Védőoltás státusza: itt látható, hogy be van-e adva, vagy sem az oltás
- TAJ
- Név
- Születés dátuma
- Korcsoport
- Kötelező
- Oltás neve
- Periódus kezdete
- Periódus vége
- Beadás dátuma

4.4.4. Szűrővizsgálatra kötelezettek

A riport a területi védőnők számára elérhető.

45. ábra Szűrővizsgálatra kötelezettek (területi védőnői profillal)

A riportban a következő mezők találhatók:

- Státusz
- Gondozási típus
- TAJ
- Név
- Születés dátuma
- Korcsoport

- Dátum
- Tervezett dátum
- Gondozási terület
- Leírás/Megnevezés

4.4.5. Háziorvoshoz/Szakorvoshoz irányítottak

A riport a területi védőnők számára elérhető. A riport azokat a gondozottakat listázza, akiket a gondozása alatt háziorvoshoz vagy szakorvoshoz irányított a védőnő a tanácsadáson vagy látogatáson.

46.ábra Háziorvoshoz irányítottak

A riportban a következő sorok találhatóak:

- Sorszám
- VOIR azonosító
- Gondozási típus
- Orvoshoz irányítás dátuma
- Orvos típusa
- Orvos visszajelzésének dátuma
- Orvos igazolta az elváltozást
- TAJ
- Név
- Neme
- Anyja neve
- Életvitelszerű cím
- Születési súly
- Testtömeg percentilis
- Testhossz percentilis
- BMI percentilis
- Utolsó látogatás dátuma
- Utolsó tanácsadás dátum

4.4.6. Jelentés el-, beköltözésről

47.ábra Jelentés el-, beköltözésről

A riport a területi védőnők számára érhető el. A riportban listázásra kerülnek azok a gondozottak, akiknél gondozás átadás történt védőnők között.

A riportban a következő sorok találhatóak:

- Aktív: ha be van pipálva azt jelenti, hogy még gondozásban van
- TAJ
- Név
- Születés dátuma
- Gondozási típus
- Aktuális életvitelszerű cím
- Körzetváltás dátuma
- Előző körzet
- Előző körzet védőnői
- Új körzet
- Új körzet védőnői

4.4.7. Születések

A riport a területi védőnők számára érhető el. A riportban az látszik, hogy a felhasználóhoz tartozó körzetben a kiválasztott intervallumon belül hány várandós szült, látszanak azokról a fontosabb adatok.

Sz.	Gondozási típus	Anyja TAJ	Anyja neve	Megszületett személy TAJ	Megszületett személy neve	Születés dátuma	Szülés módja	Élve született?	Születési súly	Távozási súly	Születési hosszúság	Fejkörfogat	Mellkörfogat	Apgar1	Apgar5	Apgar10	Születési sérülés	Terheltéskor (kg) / bevezetési (kg)
-----	-----------------	-----------	------------	--------------------------	---------------------------	-----------------	--------------	-----------------	----------------	---------------	---------------------	-------------	--------------	--------	--------	---------	-------------------	-------------------------------------

48.ábra Születések lekérdezés

A riportban a következő sorok találhatóak:

- Sorszám
- Gondozási típus
- Aktív
- Anya TAJ
- Anya neve
- Megszületett személy TAJ
- Megszületett személy neve
- Születés dátuma
- Szülés módja
- Élve született?
- Születési súly
- Távozási súly
- Születési hosszúság
- Fejkörfogat
- Mellkörfogat
- Apgar1
- Apgar5
- Apgar10
- Születési sérülés

- Terápiás eljárás(ok) / beavatkozások
- Megjegyzés
- Lemondott róla az anya?
- Gyermekek jelenleg él vagy halott
- Gyermekek halálozási kora
- Gyermekek jelenlegi állapota
- Gyermekek halálozási oka
- Szoptatott hónapok száma
- Gr.s.

4.4.8. Szülések (várandósságok)

A riport a területi védőnők számára érhető el. A riportban az adott időszakban a felhasználó körzetéhez rendelt várandósok adatai kerülnek listázásra. A riportban a védőnő körzetébe tartozó szülés felsorolásra kerül függetlenül attól, hogy

Sr.	Gondozási típus	Aktív	TAJ	Név	Fogantatás	Tervezett(igen/nem)	Szülés várható	Születés dátuma	Különb.
7	Várandósgondozás	⊗		Oktató Anna	Természetes	Nem tervezett	2019-12-25		
8	Várandósgondozás	⊙		Teszt Várandós			2019-06-13	2019-06-12	1
9	Várandósgondozás	⊗		Kis Marika			2020-01-08		

49. ábra Szülések lekérdezés

A riportban a következő sorok találhatóak:

- Sorszám
- Gondozási típus
- Aktív
- TAJ
- Név
- Fogantatás
- Tervezett (Tervezett/Nem tervezett)
- Szülés várható dátuma
- Születés dátuma
- Különb. napok száma
- Sikeres/sikertelen
- Halvaszületések száma
- Élveszületések száma
- Szülési fájdalomcsillapítás
- Anti-D gamma
- Vetelés dátuma
- Méhen kívüli terhesség
- Vetelés lefolyása
- Státusz
- Szülési szövődmény

- Gyermekágyi betegség
- Terápiás eljárás(ok) / beavatkozás(ok)
- Szülés egyéb fontos megjegyzés
- Távozás dátuma
- Távozás típusa
- Melyik szakellátásba távozott
- Nem tervezett, intézményen kívüli szülés
- Tervezett, intézményen kívüli szülés

4.4.9. Szülői kérdőív adatok

A riport a területi védőnők számára elérhető.

Lekérdezések

Védőnői feladatok Szűnővizsgálatra kötelezettek Fokozott gondozottak Háziorvoshoz / szakorvoshoz irányítottak Jelentés el-, beküldéséről Szülési adatok Szülések (várandósságok) Gondozott személyek címjegyzéke Szülői kérdőív adatok

Intervallum kezdete: 2019.01.01 Intervallum vége: 2019.12.19

1 / 1 50 Kérdőív neve szerint növekvő Részletes keresés Lista letöltése Teljes lista letöltése Csak aktív gondozások

Kérdőív	Kérdés	Válasz	Válaszok száma	Arány	Piszkozat kérdőívek száma
1 hónapos szülői kérdőív	Aikalomtól függően (éhség, fáradtság, fájdalom stb.) megváltozik-e a sírás módja?	Néha (ritkán, nem nagyon, de előfordul)	7	100%	1
18 hónapos szülői kérdőív	Támaszkodás és kapaszkodás nélkül le tud guggolni és fel is tud állni?	Igen, rendszeresen (gyakran, többnyire)	2	50%	0
18 hónapos szülői kérdőív	Kis szelet sajtot, csokit kicsomagol?	Igen, rendszeresen (gyakran, többnyire)	2	50%	0
18 hónapos szülői kérdőív	Szemet vizet ontogatni? (Pl.: egyik edényből a másikba, vagy fürdésnél saját hasára, fe...	Igen, rendszeresen (gyakran, többnyire)	2	50%	0
18 hónapos szülői kérdőív	Mond 5-10 szót vagy szókezdeményt, hangutánzó szavakat? (Pl. va-va, „ké” kér hely...	Igen, rendszeresen (gyakran, többnyire)	2	50%	0
18 hónapos szülői kérdőív	Egyszerű kérdésekre a fejével „igen”-t vagy „nem”-et int? (Pl. „Kérsz inni?”)	Igen, rendszeresen (gyakran, többnyire)	2	50%	0

50. ábra Szülői kérdőív adatok lekérdezés

A riportban a következő sorok találhatóak:

- Kérdőív
- Kérdés
- Válasz
- Válaszok száma
- Arány
- Piszkozat kérdőívek száma

5. Gyermekágyas gondozás

Amikor a „Szülés” modulban a „Távozási adatlap” kitöltésre kerül az anya részére létrejön a Gyermekágyas gondozás. A megfelelő körzetben automatikusan megjelenik a területi védőnő gyermekágyas gondozottjai között az anya adatlapja.

Abban az esetben, ha az anya nem volt rögzítve a rendszerben a várandósság alatt az „Új rögzítése” gombra kattintva felvehető a gyermekágyas anya.

VOIR Verzió:1.1.2 TEST_ENV 0102112009 - 9. sz. védőnői körzet, Budapest XVII. kerület Kijelentkezés

Gondozások Várandós gondozás Szülés Születés Gyermekágyas gon... Gyermek gondozás Nővédelmi gondozás Lékérdezések

Gyermekágyas gondozás

Új rögzítése

<< < 1 / 1 > >> 50 Gyermek születési dátuma s... Részletes keresés Lista letöltése Csak a körzethez tartozók

Aktív	TAJ	Név	Cím, utca	Életkor	Szülés dátu...	Utolsó T/L	Fokozott	Ese
<input checked="" type="checkbox"/>	082270155	Tengerjáró Em...	1173 Budapest, Görömböly utca 12.	43	2019.04.27		<input checked="" type="checkbox"/>	

51.ábra Gyermekágyas gondozás

Az adatlapot megnyitva a következő menüpontok találhatók a fenti menüsoron.

5.1. Aktuális gondozás

Ahogy a várandósgondozás képernyőn is látható volt a főmenüpontok alatt található a gondozott főbb adatai.

Aktuális gondozás Személyes adatok Címek, elérhetőségek Korábbi várandósságok Anamnézis Apa, hozzátartozó GDPR

Életút

Gyermekágyas idővonal (Eltelt hetek: 0)

Szülés dátuma 2019.12.19 0 Gyermekágyas gondozás vége: 2020.01.30

Gondozás kezdete: 2019.12.19

Nem áll fokozott gondozás alatt
Nincs esetjelzés

Megjegyzés

Átvétel blokkolása

Összesítő

- Szülés
- Távozás a szülészetről
- Tanácsadások, látogatások
- Gondozási terv
- Orvosok, intézmények
- Fokozott gondozás
- Esetjelzések
- Dokumentumok
- Kérdőívek
- Vizsgálatok / leletek

52.ábra Gyermekágyas gondozás

Ezen a fülön a várandósgondozáshoz hasonlóan az oldal jobb oldalán található az almenüpontok:

- Összesítő
- Távozás a szülészetről: szülés modulban megadott adatok
- Tanácsadások, látogatások:
 - o új tanácsadás
 - o új látogatás
- Gondozási terv: itt már nem szerepelnek a várandóssággal kapcsolatos sorok, a gyermekágyas gondozásra vonatkozó dátumokat lehet rögzíteni
- Orvosok, intézmények: várandósgondozás során rögzített adatok
- Fokozott gondozás
- Esetjelzések
- Dokumentumok

- Kérdőívek

5.2. Személyes adatok

Ezen menüponton belül a várandósság alatt rögzített adatok találhatóak.

5.3. Címek, elérhetőségek

A várandósság alatt rögzített címek, elérhetőségek itt találhatóak.

5.4. Korábbi várandósságok

Itt már megjelenik a legutóbbi várandósság is. Az egyes sorok dupla kattintással megnyithatók, módosítani ebben a nézetben nem lehet. Új korábbi várandósság felvételére is van lehetőség.

5.5. Anamnézis

A várandósság alatt rögzített anamnézisek itt is megtalálhatók. Újak rögzítésére is van lehetőség.

5.6. Apa, hozzátartozó

A született gyermekhez tartozó apa és hozzátartozók vannak itt felsorolva.

5.7. Életút

Amennyiben volt korábban várandósgondozása a gyermekágyas anyukának itt vannak felsorolva a korábbi események.

6. Gyermekgondozás

6.1. Alapadatok rögzítése

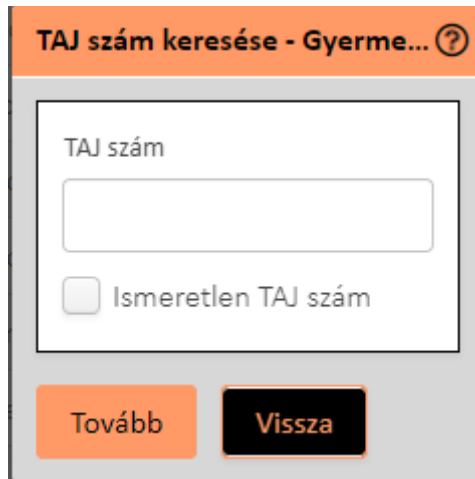
Amikor a gyermek újszülöttként kerül be a rendszerbe, a születés lezárásával automatikusan létrejön a gyermek rekordja abban a körzetben ahová a távozáskor rögzítették. Ebben az esetben a területi védőnő gondozottjai között megjelenik az újszülött a kórházban rögzített adatokkal. Ezeket a területi védőnő módosíthat.

Gyermek gondozás								
Új rögzítése								
<< < 1 / 2 > >> 50 Név szerint növekvő Részletes keresés Lista letöltése <input checked="" type="checkbox"/> Csak a körzethez tartozók								
Aktív	T...	Név	Cím, utca	Gyermek kora	Születés dátu...	Utolsó T/L	Fokozott	Esetjelzés
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 110 Bora	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	2 hónap 25 nap	2019.09.24		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 116 Mirkó D...	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	2 hónap 27 nap	2019.09.22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 12 Katalin	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	3 hónap 6 nap	2019.09.13		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 15 Ákos	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	3 hónap 3 nap	2019.09.16		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 16 Baba	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	3 hónap 3 nap	2019.09.16		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 17 Baba	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	3 hónap 7 nap	2019.09.12		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 174 László	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	2 hónap 27 nap	2019.09.22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Teszt 2 baba1	1115 Budapest, Bartók Béla út 105.	3 hónap 0 nap	2019.09.19		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

53. ábra Gyermekgondozás kezdő képernyő

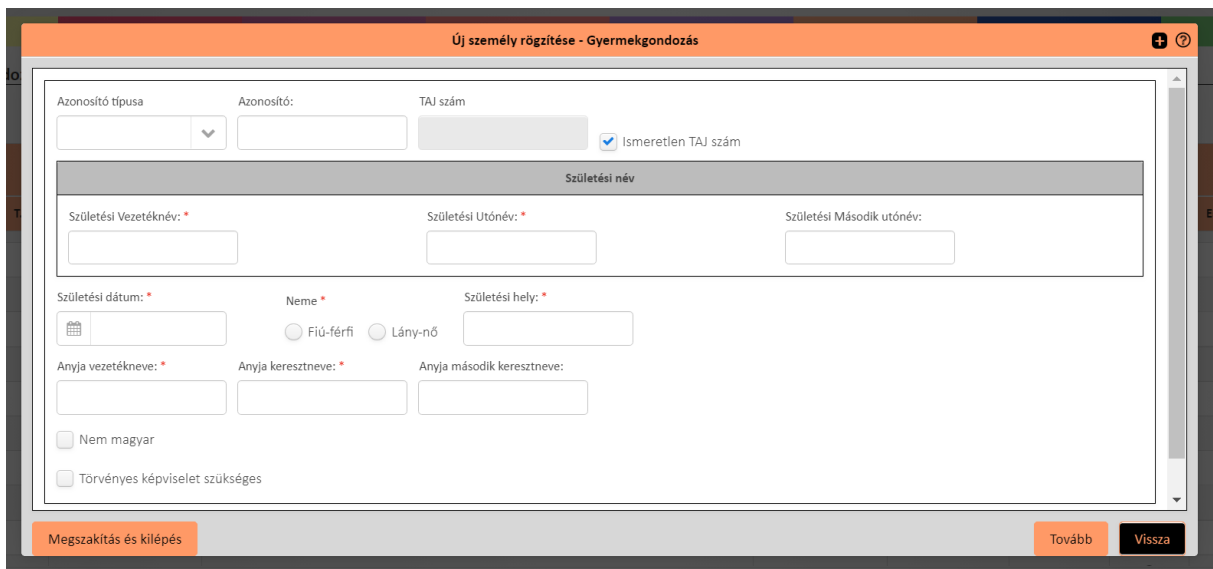
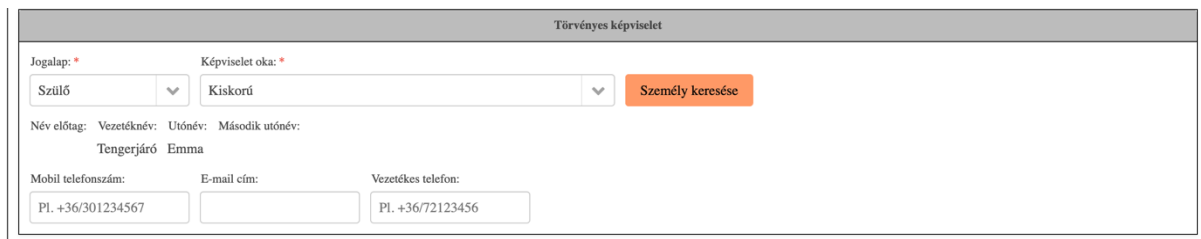
Amennyiben úgy kerül gondozásba a gyermek, hogy nem újszülött, a területi védőnő fel tudja rögzíteni az adatait az „Új rögzítése” gombra kattintva.

Ekkor a TAJ kereső képernyő jön fel.



54. ábra TAJ kereső képernyő

A gyermek TAJ száma és születési dátumának beírásával kezdhető a gyermek adatainak rögzítése. A kézikönyvben ismeretlen TAJ számmal rögzített adatlapot mutatunk be. Amikor ismert a gyermek TAJ száma, a következő képernyőn található Azonosító mező kitöltése nem szükséges, mert TAJ számmal kerül beazonosításra a gyermek.

558. ábra Gyermekek alapadatainak rögzítése

Mivel a gyermek kiskorú, így kötelező a Törvényes képviselő megadása. Amikor újszülött kerül be a rendszerbe ezek az adatok automatikusan kitöltődnek az anya adataival. A nem újszülöttként rögzített gyermek esetében, amennyiben az anya szerepel a rendszerben kiválasztható a TAJ és a születési dátum együttes megadásával. Amennyiben az anya sem szerepel a rendszerben, az alapadatok megadásával rögzítésre kerül ő is.

6.2. Életvitelszerű cím

A következő képernyő az Életvitelszerű cím képernyő. A gyermeknél az anyához rögzített életvitelszerű cím kerül betöltésre.

Új személy rögzítése / címek, elérhetőségek - Gyermekgondozás

Neve: Kereszt Elek Taj: Ismeretlen Vair személy azonosító: 10000041

Életvitelszerű cím

Irányítószám: * 1173 Ország: Magyarország Település: * Budapest Külföldön: Igen Nem

Kösterület: Görömböly Kösterület típusa: utca Házszám: * 12 Épület: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Megjegyzés:

Állandó cím

Életvitelszerű címmel megegyezik

56. ábra Gyermek adatainak rögzítése - Életvitelszerű cím

6.3. Gondozásba vétel

A következő lépés a gondozásba vétel dátumának megadása. A rendszer automatikusan felhossa a rögzítés dátumát, de ettől el lehet térni visszafelé. Az aktuális dátumnál későbbi dátumot nem enged rögzíteni a rendszer.

DIR Verzió: 1.3.2 TEST

Gondozások Várandós gondozás Szülés Születés Gyermekágyas gon... Gyermek gondozás Nővédelmi gondozás Lekérdező

Gyermek gondozás

Új rögzítése

1 / 1 50 Név szerint növekvő Részletes keresés Lista letöltése Csak a körzethez tartozók

Aktív	Név	Cím, utca	Gyermek kora	Születés dátuma	Utolsó T/L	Fokozott	Eszt
<input checked="" type="checkbox"/>	Horváth Felícia	1172 Budapest, Dálnok utca 32.	6 nap	2019.04.30		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lannister Cercei	1173 Budapest, Görömböly utca 12.	9 nap	2019.04.27		<input checked="" type="checkbox"/>	

Gondozás me...

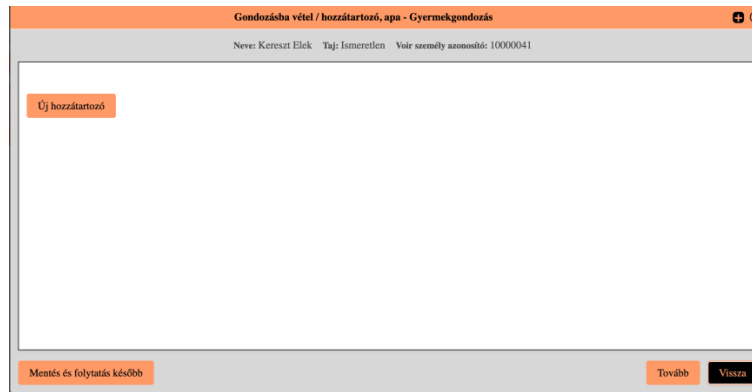
Gondozás kezdete:

2019.05.06

57. ábra Gondozás megkezdése

6.4. Hozzá tartozók rögzítése

A következő lépés a hozzátartozók rögzítése. Az anya már hozzá van csatolva a gyermekhez, ezért itt az apa és egy hozzátartozó rögzítésére van lehetőség.



8. ábra Hozzátartozó rögzítése – főképernyő

Az „Új rögzítése” gombra kattintva vehető fel a hozzátartozó.

9. ábra Hozzátartozó rögzítése

A Törvényes képviselőhöz hasonlóan itt is lehet keresni azon személyek között akik már rögzítve vannak a VOIR-ban. A képernyő felső sorában ki kell választani, hogy a Gyermek apját, vagy egy Hozzátartozó kerül rögzítésre. Újabb hozzátartozó hozzáadásához az „Új hozzátartozó” gombra kell kattintani.

Amennyiben már nem szeretnénk több hozzátartozót hozzáadni a „Tovább” gombra kell kattintani.

6.5. Anamnézis

A következő képernyő az anamnézis rögzítése. Itt a gyermek anyja, apa, anyja családja és apa családjában levő betegségek rögzíthetők. Anya esetében betegség, műtét, fertőző betegség, egyéb egészségügyi adat, gyógyszeresedés, gyógyszerérzékenység rögzíthető. Apa, anyja családja, apa családja esetében csak betegség rögzíthető.

Anamnézis rögzítése +

Neve: Kereszt Elek Taj: Ismeretlen Voír személy azonosító: 10000041

Érintett családtag: Egészségügyi vonatkozás: *

Anya |

Betegség:

Leírás:

Betegség

Fertőző betegség

Egyéb egészségügyi adat

Műtét

Gyógyszerérzékenység

Gyógyszerszedés

Mentés **Mégsem**

60. ábra Anamnézis rögzítése

6.6. Gondozási terv

A következő képernyőn látható a gyermek részére előállított gondozási terv.

Neve: Lannister Cercei Taj: Ismeretlen Voír személy azonosító: 10000003 Életkor: 0 Cím: 1173 Budapest, Görömböly utca 12. Mobil telefonszám: Nincs mobilszám megadva

Aktuális gondozás Személyes adatok Címek, elérhetőségek Oltások Anamnézis Apa, hozzátartozó

Védőnői gondozási terv nyomtatása

	Dátum	Tervezett dátum	Vonatkozás	Gondozási terület	Leírás/megnevezés
-		2019.04.27	Látogatás	Védőnő	1. látogatás szülészetről való távozás után 2 napon belül
○		2019.05.03	Vizsgálat	Újszülött	Újszülött vizsgálatok, és oltások
		2019.05.07	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
		2019.05.11	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
		2019.05.15	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
		2019.05.19	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
		2019.05.23	Látogatás	Védőnő	Védőnői látogatás hetente (csecsemő gondozás)
✓	2019.04.16	2019.05.25	Oltás	Újszülött oltások	0-4 hetes kötelező oltások
		2019.05.31	Kérdőív	1 hónapos szülői kérdőív	1 hónapos szülői kérdőív

61. ábra Gyermekgondozás - Gondozási terv

A gondozási tervben látszik, hogy a védőnő mikor kell tervezett látogatásra, vizsgálatra menjen. A gyermeknek milyen oltásai vannak már beadva, az mikor történt. Itt látszik az is, hogy milyen kérdőíveket töltöttek ki és mikor. A gondozási terv egyeztethető a szülővel, kinyomtatható és aláírás után visszatölthető a pdf a rendszerbe.

6.7. Tanácsadás rögzítése

A gyermek védőnői vizsgálatait, az érintett tanácsadási témák, a státusz és szülői kérdőívek rögzíthető ezen a felületen.

Tanácsadás rögzítése / 2019.12.19 0.hét - Gyermekgondozás

Neve: Oktató Pál Taj: Ismeretlen Voir személyi azonosító: 10001129

Alapadatok Védőnői vizsgálatok Tanácsadási témák, panaszok Védőnői szűrővizsgálat Szülői kérdőív

Nem történt meg Kitöltés későbbi időpontban

Tanácsadás dátuma: 2019.12.19

Tanácsadás/látogatás helyszíne: *
Védőnői szolgálat

Megjegyzés:

Tovább Vissza

62. ábra Tanácsadás rögzítése

6.8. Oltások

A gyermek oltásai rögzíthetők ezen a felületen. A törvény által meghatározott összes oltást be lehet/kell rögzíteni a rendszerbe. A születéskori BCG oltást az intézményi védőnő rögzíti a távozáskor, a többit jelenleg a területi védőnő.

Az oltásoknál az egy időszakra vonatkozó kampányoltások egy ablakban rögzíthetők. Az oltások menüre lépve látszik:

- Oltás neve
- Oltás típusa
- Oltás határideje
- Korcsoport

Aktuális gondozás Személyes adatok Címek, elérhetőségek Oltások Anamnézis Apa, hozzátartozó GDPR

Életút

Új védőoltás Védőoltás szerkesztése Védőoltás törlése

Beadott oltóanyagok
Kötelező oltások

Oltás neve	Beadás dátuma	Oltóanyag sorozatszama	Megjegyzés
BCG	2019.12.19	12345678	

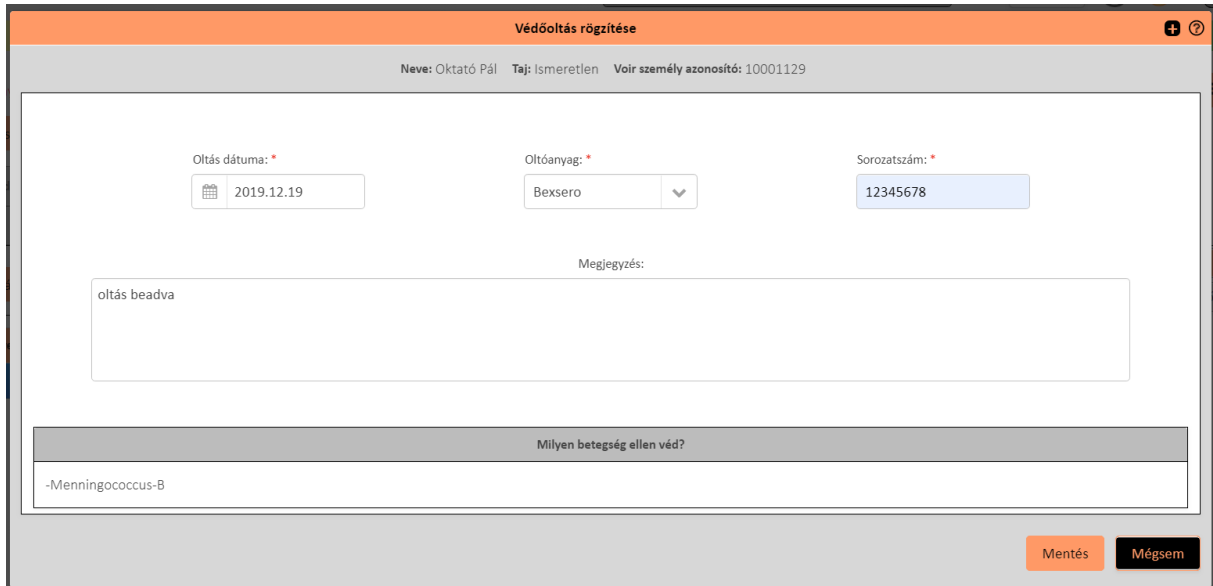
Beadott oltóanyagok
Kötelező oltások

Oltás neve	Korcsoport	Kitöltés dátuma
BCG	Újszülött oltások	2019.12.19
DTP1	2 hónapos kötelező oltások	
DTP2	3 hónapos kötelező oltások	
DTP3	4 hónapos kötelező oltások	
DTP4	18 hónapos kötelező oltások	
DTP5	6 éves kötelező oltások	

639. ábra Oltás főképernyő

Egy adott oltás rögzítéséhez meg kell/lehet adni:

- Oltás dátuma: az oltás dátuma nem lehet kisebb, mint a gyermek születési dátuma és nem lehet nagyobb, mint a rögzítés dátuma.
- Oltóanyag: legördülő listából választható
- Sorozatszám
- Megjegyzés: szabad szöveges mező



64. ábra Oltás rögzítése

6.9. Aktuális gondozás



65. ábra Összesítő

Az aktuális gondozásban a képernyő jobb oldalán további menüpontok találhatók.

6.9.1. Összesítő

A gyermek gondozásával kapcsolatos fő információk találhatók ezen az oldalon.

- A gyermek születési dátuma
- Gyermekgondozás kezdete
- Gyermekgondozás vége
- Fokozott gondozás alatt áll-e

- Esetjelzés történt-e
- Gyermek életkora

Szintén ezen a képernyőn lehet az Átvétel blokkolása checkbox-t kikapcsolni. Amennyiben a checkbox be van jelölve a gondozottat nem tudja átvenni másik területi védőnő.

6.9.2. Születés

Amennyiben a gyermek születésekor került be a rendszerbe ezen a képernyőn található a születésével kapcsolatos információk. Ezeket az információkat az intézményi védőnő rögzítette a szülés során. Ezt a területi védőnő nem módosíthatja.

Amennyiben utólag, vagyis nem a születésekor került rögzítésre a gyermek, ezen a képernyőn csak a születési dátuma fog megjelenni. Amennyiben a születési információk rendelkezésre állnak később is ki lehet tölteni.

66. ábra Születés

6.9.3. Távozás a szülészetről

Ezen a képernyőn csak abban az esetben található információ, amennyiben a gyermek születéséről a VOIR-ban készült Távozási értesítő. A gyermek távozási adatai találhatóak a képernyőn. Ezeket az adatokat a területi védőnő nem módosíthatja.

67. ábra Távozás a szülészetről

6.9.4. Helyzetértékelés

Előzetes helyzetértékelést az intézményi védőnő kérhet, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az újszülött elhelyezése nem feltétlenül megfelelő. A Távozás a szülészetről menüpontban a Helyzetértékelési kérelem gomb megnyomásával teheti ezt meg.

Alkalmazás menü: Aktuális gondozás, Személyes adatok, Címek, elérhetőségek, Anamnézis, Apa, hozzátartozó, GDPR, Életvitel

Gyermek távozási adatai

GDPR: Nincs érvényes! Név: Oltató Katalin Réka Típus: Ismeretlen Válszám: 10001190 Életkor: 0 Cím: 1111 Budapest, Nagy körút 102 Mobil telefonszám: +36/701234567

Távozási cím: Megegyezik az életvitel

Távozás dátuma:

Cím:

Oldalsó menü: Születés, Távozás a szülészetről, Helyzetértékelés, Orvosok, intézmények, Dokumentumok, Vizsgálatok / leletek

A helyzetértékelést a területi védőnő készíti.

Alkalmazás menü: Aktuális gondozás, Személyes adatok, Címek, elérhetőségek, Anamnézis, Apa, hozzátartozó, GDPR, Életvitel

Feltérési adatai

Feltérési védőnő: Vezetek-su_int Kórház: su_int E-mail cím: su_int@oido.hu Telefonszám: 0630-45678712 Feltérési dátuma: 2019.12.19 Intézmény: Dr. Rose Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Helyszín:

A család lakóhelye:

A család anyagi-gazdasági helyzete:

A család belső harmóniájának jellemzése (a család, mint támogató rendszer):

A szülők (nevelőszülők) szociokulturális magatartásának jellemzése:

A család egészségi állapota:

Egyéb, az ügy szempontjából fontos megfigyelések:

Oldalsó menü: Születés, Távozás a szülészetről, Helyzetértékelés, Orvosok, intézmények, Dokumentumok, Vizsgálatok / leletek

68. ábra Helyzetértékelés

6.9.5. Tanácsadások, látogatások

Ebben a menüpontban lehet új tanácsadást, vagy látogatást rögzíteni.

Tanácsadás

Tanácsadás rögzítése / 2019.05.07 1.hét - Gyermekgondozás

Neve: Horváth Felícia Taj: Ismeretlen Vóir személy azonosító: 10000021

Alapadatok Védőnői vizsgálatok Tanácsadási témák, panaszok Védőnői szűrővizsgálat Szülői kérdőív

Nem történt meg Kitöltés későbbi időpontban

Tanácsadás dátuma: 2019.05.07

Tanácsadás/látogatás helyszíne: *
Védőnői szolgálat

Megjegyzés:

Mentés Mégsem

69.ábra Tanácsadás

Ezen a képernyőn lehet rögzíteni a védőnői vizsgálatokat, a gyermekgondozással kapcsolatos tanácsadási témákat, védőnői szűrővizsgálatok eredményeit, valamint a szülői kérdőívet.

Alapadatok

Itt rögzíthető a tanácsadás dátuma. Ez a képernyő a gondozási terv menüből is elérhető. Amennyiben a tanácsadás tervezett dátuma nem a rendszer által javasolt időpont ez tetszőlegesen átírható. Amennyiben a „Nem történt meg” checkbox kerül bejelölésre az azt jelenti, hogy a tanácsadás egyáltalán nem történt meg.

Védőnői vizsgálatok

Tanácsadás rögzítése / 2019.12.19 0.hét - Gyermekgondozás

Neve: Oktató Katalin Taj: Ismeretlen Vóir személy azonosító: 10001126

Alapadatok Védőnői vizsgálatok Tanácsadási témák, panaszok Védőnői szűrővizsgálat Szülői kérdőív

Testi Fejlődés

Testtömeg: g

Testtömeg percentilis: %

Testhossz: cm

Testhossz percentilis: %

BMI percentilis: %

Mentés Mégsem

70. ábra Védőnői vizsgálatok

Ezen a képernyőn lehet rögzíteni a gyermek életkorának megfelelő testi fejlődés alakulását, valamint a táplálás módját. Amennyiben a megadott normál tartományhoz képest eltérő érték kerül rögzítésre a rendszer egy hibaüzenettel jelzi. Lehetőség van továbblépni, vagy javítani.

Tanácsadási témák, panaszok

Tanácsadási témák / témák

- Ismerkedés/Bemutakozás
- Együttműködés kereteinek megbeszélése
- Szükségletfelmérés (bio-pszicho-szociális)
- Szükségleteknek megfelelő gondozási célok és feladatok meghatározása
- Gondozási terv készítése, módosítása
- Pszichés támogatás (segítő beszélgetés)
- Várandósgondozás követése, értékelése, visszajelzés
- Tájékoztatás a várandósgondozás folyamatáról és szereplőiről
- Tájékoztatás a védőnői várandósgondozás folyamatáról
- Tájékoztatás a védőnői vizsgálatokról
- Tájékoztatás az egyéb vizsgálatokról
- Védőnői vizsgálatok elvégzése
- Tájékoztatás az I. trimeszter jellegzetes változásairól (bio-pszicho-szociális)
- Tájékoztatás az II. trimeszter jellegzetes változásairól (bio-pszicho-szociális)
- Tájékoztatás az III. trimeszter jellegzetes változásairól (bio-pszicho-szociális)
- Tájékoztatás a várandósság okán megillető szociális kedvezményekről, intézetekről, szervezeteiről
- Tájékoztatás a munkavédelemről szóló törvény várandósokra vonatkozó előírásairól

71. ábra Tanácsadási témák, panaszok

Ezen a képernyőn kell rögzíteni azokat az információkat, melyekről a tanácsadás során beszéltek. Legalább 1 tanácsadási témát ki kell választani. A képernyő bal oldalán szabad szöveges mezőben rögzíthetők az észrevételek, tanácsok, valamint itt lehet jelölni azt is, ha szakorvoshoz irányította a gyermeket.

Védőnői szűrővizsgálat

Kérdőív típusa

- 1 hónapos státusz k...
- 3 hónapos státusz k...
- 6 hónapos státusz k...
- 1 éves státusz kérdőív
- 2 éves státusz kérdőív
- 3 éves státusz kérdőív
- 4 éves státusz kérdőív
- 5 éves státusz kérdőív
- 6 éves státusz kérdőív

72.ábra Státusz kérdőívek

Ezen a képernyőn rögzíthetők a kötelezően elvégzendő szűrővizsgálatok eredményei. A „Kérdőív típusa” lenyíló mezőben kiválasztható, hogy melyik szűrővizsgálatot végzi a védőnő. A Kérdőív fülön található kérdésekre a lenyíló mezőkben található válaszokból tud választ adni. Amennyiben a szűrővizsgálaton nem talált a védőnő semmilyen eltérő eredményt lehetősége van a „Teljes negatív státusz kitöltése” gombra kattintva az összes kérdést kitölteni a negatív eredményekkel.

Szülői kérdőív

73.ábra Szülői kérdőívek

Ezen a képernyőn rögzíthetők a meghatározott életkorhoz kötött szülői kérdőívek. A Kérdőív típusa lenyíló mezőben kell kiválasztani, hogy melyik életkorhoz tartozó kérdőívet akarja kitölteni.

74.ábra Szülői kérdőív kitöltése

A képernyő felépítése hasonló a védőnői szűrővizsgálathoz. Az Alapadatok fülön kell jelölni a kitöltés dátumát, valamint itt lehet jelölni, ha szakorvoshoz irányítaná a gyermeket.

Amennyiben a szülői kérdőívben szereplő kérdések alapján nincs probléma a gyermek fejlődésével itt is lehetőség van a **Teljes negatív státusz kitöltése** gombra kattintással a kérdőív kitöltésére.

A **Mentés és kiértékelés** gomb a kitöltött kérdőívet a rendszer kiértékeli és rögzíti a gondozáshoz.

A **Mentés** gombra kattintva a tanácsadás rögzítésre kerül.

75.ábra Tanácsadások, látogatások

6.9.6. Fokozott gondozás

A gyermek fokozott gondozásba vételét szintén az aktuális gondozás menü alatt tudja felvenni. A fokozott gondozásba bevont gyermekek közé tartoznak azok az újszülöttek, csecsemők,

gyermek, akiknek normális testi és/vagy szellemi fejlődését egészségi vagy környezeti tényezők károsan befolyásolhatják, és ezért az egészségügyi alapellátás szakembereinek fokozott gondozását, ellenőrzését igénylik, akik a gondozást önállóan, vagy a szakellátás igénybevételével, vagy annak irányításával végzik.

76.ábra Fokozott gondozás fő képernyő

Az **Új felvétele** gombra kattintva a következő képernyő látható:

77.ábra Fokozott gondozás adatlap

A védőnő itt tudja bejelölni, hogy egészségügyi és/vagy szociális ok miatt kell fokozott gondozásba venni a gyermeket.

A képernyő tetején kell kiválasztani a Fokozott gondozás kezdetét. A Fokozott gondozás vége és a Lezárás oka mezőket csak lezárás esetén kell kitölteni.

Az ok bejelölése után a Mentés gombra kattintva kerül rögzítésre az adatlap.

Új felvétele		Kijelölt szerkesztése		Kijelölt törlése	
<< <		1 / 1		> >>	
50		Létrehozás dátuma alapján n...		Lista letöltése	
Kezdetre	Vége	Fokozottság	Fokozottság oka	Lezárás oka	
2019.05.13		egészségügyi	Máshova nem osztályozott pa...		

78.ábra Fokozott gondozás menüpont

A sikeres rögzítést követően a gyermekhez tartozó „Összesítő” képernyőn az alábbi látható:

<p>↓ Gyermek gondozási idővonal (Eltelt: 0)</p> <p>Születés dátuma: 2019.12.19 0 Gyermek gondozás vége: 2026.12.19</p> <p>Gondozás kezdete: 2019.12.19</p> <p>↓ Fokozott gondozás alatt áll!</p> <p>Nincs esetjelzés</p>	<p>Megjegyzés</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Átvétel blokkolása</p>
--	--

79.ábra Fokozott gondozás megjelenítése az összesítőben

Így amikor megnyitja a gondozást rögtön látszik, hogy a gyermek fokozott gondozás alatt áll.

Amikor megszűnik a fokozott gondozás a „Kijelölt szerkesztésre” gombra kattintva, vagy a soron dupla kattintással módosítható az állapot.

6.9.7. Esetjelzés

Amennyiben a gyermekekre esetjelzést szeretne leadni a védőnő győződjön meg arról, hogy fokozott gondozásba vette-e előzőleg a gyermeket. Esetjelzés csak akkor indítható, ha a gyermek fokozott gondozásban van. Az esetjelzés dátuma nem lehet korábbi a fokozott gondozásba vétel dátumánál.

Esetjelzés

Jelzést igénylő eset * Észlelés dátuma * Jelzés dátuma *

Jelzés módja * Iktatószám

E-mail Telefon Levél

Intézmény hozzáadása Orvos hozzáadása

Értesítendő intézmények	Törlés	Értesítendő orvosok	Törlés

Történt korábban jelzés? Korábbi esetjelzés kiválasztása

Igen Nem

A jelzés oka * A probléma megoldása érdekében végzett tevékenységek leírása *

Mentés Vissza

80. ábra Esetjelzés képernyő

Esetjelzés esetén kötelezően kitöltendő mezők:

- Jelzést igénylő eset
- Észlelés dátuma
- Jelzés dátuma
- Jelzés módja
- Jelzés oka
- A probléma megoldása érdekében végzett tevékenységek leírása
- Miben kéri a Családi- és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ segítségét?

Az Iktatószám mező automatikusan kitöltésre kerül. Amennyiben volt korábbi esetjelzés azt is ki lehet választani a „Korábbi esetjelzés kiválasztása” mezőben. Legördülő mezőből kiválasztható a jelenlegi esethez tartozó korábbi esetjelzés száma.

Mentés gombbal rögzítésre kerül az esetjelzés.

Jelzés dátuma	Jelzés oka	Címzett	Jelzés állapota	Visszajelzés dátuma	Tervezett i...	Válasz	Nyomatás
2019.05.16	Családi konfliktus	<input type="text"/>	Nyitott				

Új esetjelzés
Esetjelzés módosítása
Esetjelzés törlése

Összesítő
Születés
Távozás a
Tanácsad
Gondozás
Orvosok,
Fokozott g
Esetjelzés
Dokumen
Kérdőívek
Vizsgálat

81. ábra Esetjelzés menü

Mentés után az Esetjelzések képernyőn látszanak a jelzésre vonatkozó fő információk.

6.9.8. Dokumentumok

A Dokumentumok menüpontban láthatjuk azokat a dokumentumokat, melyeket letöltöttünk a gondozással kapcsolatban. Ilyenek lehetnek:

- Anyasági támogatás
- Várandós egészségügyi lap
- Nyilatkozat életvitelszerű címről
- Védőnői gondozási terv
- Esetjelzés
- Gyermekszületési adatlap

A Dokumentumok közé szkennelhetők fel azok a leletek, vizsgálati eredmények, melyeket a gondozottal kapcsolatban más intézményben végeztek el és a gondozott a védőnő rendelkezésére bocsátja.



82. ábra Dokumentumok

6.9.9. Kérdőívek

A következő kérdőívek tartoznak a Gyermekgondozás menühöz:

- Rizikó kérdőív:

83. ábra Rizikó kérdőív típus kiválasztása

A kérdőív kitölthető újszülöttre, vagy gyermekre. A kérdőív kiválasztása után a következő képernyő látható:

84. ábra Rizikó kérdőív

- Szülői kérdőív: Lásd Szülői **kérdőív**
- 50. oldal
- Státusz kérdőív: Lásd 49. oldal.

6.9.10. Vizsgálatok, leletek

Ezen a képernyőn lehet rögzíteni a gyermekgondozás során végzett vizsgálatokat, a szülőtől (később EESZT-ből) kapott leleteket.

Az „Új rögzítése” gombra kattintva látható az alábbi képernyő. Itt kell kiválasztani, hogy milyen vizsgálatot, vagy leletet szeretnénk rögzíteni a rendszerben.

85. ábra Gyermekgondozás vizsgálatok

Választható vizsgálatok:

- Védőnői
- Újszülött
- Egyéb

7. Nővédelem

A menüpont csak a területi védőnő részére érhető el.

Nővédelmi gondozásba kerülhet úgy is a gondozott, hogy már volt valamilyen gondozása. Az új gondozás gombra kattintva meg kell adni a gondozott TAJ és születési dátumát. A rendszer jelzi amennyiben aktuálisan nyilván van tartva valamilyen gondozásban. Itt meg kell adni a Lezárás okát és a már rögzített adatok ellenőrzése után gondozásba kerül a nő.

A nővédelem menüpontjai hasonlóak a várandósgondozásban használtakhoz, csak kevesebb, ezért a funkciók nem kerülnek újra kifejtésre, a várandósgondozás megfelelő fejezetében megtalálható a leírásuk.

- Aktuális gondozás
 - Összesítő
 - Tanácsadások
 - Orvosok, intézmények
 - Fokozott gondozás
 - Esetjelzések
 - Dokumentumok
 - Kérdőívek
 - Vizsgálatok/leletek
- Személyes adatok
- Címek, elérhetőségek
- Korábbi várandósságok
- Anamnézis
- Apa, hozzátartozó
- Életút